

Додаток № 2 до наказу
командира військової частини А 0202
від 30.12.2020 № 155/113/од

ПОЛОЖЕННЯ
про наукову раду
Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Наукової ради

Центрального науково-дослідного інституту
Збройних Сил України

від 28.12.2020 р., протокол № 12

Київ 2020

Дане Положення визначає призначення, функції Наукової ради Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України, її структуру, склад, організацію та порядок роботи, а також обов'язки та права її членів.

ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВОЇ РАДИ

Наукова рада Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України (ЦНДІ ЗС України) є позаштатним колегіальним дорадчим органом управління діяльністю інституту і в своїй роботі керується цим Положенням. Вона призначена для всебічного розгляду та прийняття колегіальних рішень щодо основних питань наукової і науково-технічної діяльності інституту з метою підвищення ефективності процесу її організації, планування та координації, забезпечення високого науково-методичного рівня проведення досліджень.

Наукова рада інституту на своїх засіданнях:

обговорює основні напрями наукової і науково-технічної діяльності інституту, найважливіші наукові проблеми і дає оцінку основним результатам виконання найбільш важливих наукових робіт та оперативних завдань;

розглядає результати розробки методології наукових досліджень, створення методичної бази для їхнього проведення відповідно до визначених наукових напрямів;

розглядає проекти планів наукової і науково-технічної діяльності інституту, підготовки наукових кадрів, нарад та конференцій;

обговорює результати досліджень, отриманих під час проведення навчань та інших заходів оперативної підготовки військ (сил), випробувань озброєння та військової техніки;

обговорює питання, пов'язані з удосконаленням структури інституту, та його наукових підрозділів;

обговорює питання, пов'язані з підготовкою і підвищенням кваліфікації наукових кадрів, заслуховує повідомлення вчених про їхню роботу щодо підготовки наукових кадрів, затверджує теми докторських та кандидатських дисертацій здобувачів (докторантів, ад'юнктів) інституту та призначає наукових консультантів (керівників);

розглядає наукові праці (монографії, статті, наукові доповіді тощо), співробітників інституту, які подаються до друку в центральні видавництва;

розглядає кандидатури на заміщення вакантних посад наукових працівників;

розглядає атестаційні справи та приймає рішення щодо присвоєння вчених звань професора та старшого наукового співробітника.

СТРУКТУРА ТА СКЛАД НАУКОВОЇ РАДИ

Наукова рада інституту створюється у складі: голови, його заступника, вченого секретаря та членів ради.

До складу Наукової ради безпосередньо за своїм посадовим положенням входять: начальник інституту - голова Наукової ради, заступник начальника інституту з наукової роботи - заступник голови ради, начальник науково-організаційного відділу, начальники наукових підрозділів (на рівні науково-дослідних управлінь, центрів, окремих науково-дослідних відділів), ад'юнкт (докторант). Один з вчених інституту призначається вченим секретарем Наукової ради.

Решта членів Наукової ради обирається на альтернативній основі з числа провідних вчених і найбільш досвідчених фахівців інституту (по 2-3 представника від наукових підрозділів інституту) на загальних зборах наукових співробітників інституту (науково-дослідних управлінь, центрів, окремих науково-дослідних відділів). Періодичність проведення таких зборів не регламентується, але збори проводяться обов'язково у разі, якщо протягом поточного року після затвердження ради її наявний склад зменшився більш ніж на одну третину.

Персональний склад Наукової ради затверджується наказом по частині щорічно. У разі виключення члена ради зі списку особового складу частини він автоматично виводиться зі складу Наукової ради.

Для розгляду та обговорення наукових питань у наукових підрозділах (на рівні науково-дослідних управлінь, центрів, окремих науково-дослідних відділів) створюються секції Наукової ради інституту під головуванням начальників, які їх очолюють. За необхідності секції можуть утворюватися з представників декількох наукових підрозділів під головуванням начальника одного з цих підрозділів. Положення про секції, яким регламентується їхня діяльність, а також склад секцій затверджуються начальником інституту. Координація роботи секцій покладається на заступника голови Наукової ради інституту. Розгляд та обговорення наукових питань в науково-дослідних відділах здійснюється на технічних нарадах відділів під головуванням начальників, які їх очолюють.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ НАУКОВОЇ РАДИ

Голова Наукової ради здійснює загальне керівництво радою, спрямовуючи її діяльність на ефективне вирішення покладених на інститут основних завдань. Крім того, голова ради:

визначає тематику роботи Наукової ради, затверджує її річний план роботи і порядок денний поточних засідань ради;

проводить засідання Наукової ради та визначає ступінь їхньої таємності;

призначає опонентів (рецензентів), а також термін вивчення ними матеріалів, що розглядаються на засіданнях Наукової ради;

призначає комісію щодо розгляду оскарження рішення Наукової ради;

здійснює контроль за виконанням прийнятих Науковою радою рішень.

Заступник голови Наукової ради відповідає за безпосередню організацію роботи Наукової ради. Він формує проект плану роботи Наукової ради з урахуванням пропозицій, що подаються підрозділами інституту та членами ради, виконує доручення голови ради щодо організації роботи ради та здійснення контролю за виконанням прийнятих нею рішень. Крім того, він координує роботу секцій Наукової ради, виконує обов'язки голови ради та головує на її засіданнях у разі відсутності голови ради. На нього покладається відповідальність за дотримання режиму секретності в роботі Наукової ради.

Вчений секретар Наукової ради зобов'язаний:

- брати участь у плануванні роботи Наукової ради;
- організувати підготовку засідань Наукової ради;
- інформувати засідання Наукової ради про хід виконання прийнятих нею рішень;

- контролювати роботу технічного секретаря щодо своєчасного оформлення протоколів засідань Наукової ради;

- перевіряти правильність оформлення і завіряти списки наукових праць здобувачів вчених звань та їхні атестаційні справи.

У разі необхідності вчений секретар має право виходити з пропозиціями до голови (заступника голови) ради щодо уточнення порядку денного засідань Наукової ради.

Члени Наукової ради зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Наукової ради;
- своєчасно виконувати рішення Наукової ради та доручення голови (або його заступника), вивчати роботи та матеріали, які подаються до Наукової ради на обговорення, брати участь у підготовці доповідей, висновків, проектів рішень тощо;

- подавати заступнику голови Наукової ради пропозиції щодо плану роботи ради на наступний рік.

Члени Наукової ради мають право відстоювати свою точку зору з питань, які обговорюються Науковою радою, вимагати створення експертної комісії для розгляду суперечливих питань.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВОЇ РАДИ

Поточні засідання Наукової ради проводяться згідно з затвердженим начальником інституту планом роботи ради на рік, позачергові - за його додатковим рішенням. Засідання Наукової ради вважається правомочним, якщо в його проведенні взяло участь не менше ніж дві третини її складу.

Засідання ради проводиться під керівництвом голови ради або, у разі

його відсутності, - заступника голови ради. На час відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків може бути покладено на одного з членів ради - штатного працівника інституту.

Підготовка матеріалів, які плануються до розгляду на засіданні Наукової ради, (доповіді, проекти постанов тощо), здійснюється підрозділом, від якого призначено доповідача, або особами, призначеними начальником інституту. Порядок ознайомлення членів ради з підготовленими матеріалами визначається головою ради. Матеріали подаються голові Наукової ради, його заступнику та опонентам, які призначені головою ради, за 10 днів до дня проведення засідання. Безпосередню відповідальність за підготовку матеріалів та їхнє подання у визначені терміни несуть начальники наукових підрозділів.

Відповідальність за підготовку визначених службових приміщень до проведення засідань Наукової ради, у тому числі за їхню оснащеність необхідними матеріально-технічними засобами, покладається на науково-організаційний відділ.

Усі члени Наукової ради користуються правом вирішального голосу. На окремі засідання Наукової ради з дозволу голови ради можуть запрошуватись співробітники інституту та представники інших організацій, які не є членами ради, з правом дорадчого голосу.

Рішення Наукової ради ухвалюються відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів членів ради, які присутні на засіданні. Розгляд питань та прийняття відповідних рішень щодо присвоєння науковим працівникам вчених звань здійснюється відповідно до чинних керівних документів. Рішення Наукової ради вступає у силу після підписання головою ради (головуючим на засіданні ради) протоколу її засідання.

Окремі думки, не висловлені на засіданні Наукової ради, до уваги не приймаються. Рішення Наукової ради може бути оскаржене її членами у термін до двох місяців з дня його прийняття. У цьому разі голова ради у 10-денний термін після отримання заяви доручає члену ради або комісії вивчити заяву і підготувати необхідні для засідання ради матеріали.

Протокол засідання Наукової ради ведеться технічним секретарем, який призначається наказом начальника інституту (або відповідно до графіку, затвердженого заступником начальника інституту з наукової роботи). До протоколів засідань Наукової ради, на яких проводилось таємне голосування, додаються явочні листки з підписами присутніх на засіданні членів ради. Тексти доповідей і виступів учасників засідань дозволяється не розміщувати у протоколі, якщо вони оформлені як самостійні документи. У такому разі у протоколі вказується їхнє місцезнаходження.

Протоколи засідань ради оформляються технічним секретарем у 30-

денний термін після дня проведення засідання (в одному примірнику), підписуються головою ради (головуючим на засіданні ради) і вченим секретарем та зберігаються в окремій справі. Протоколи засідань Наукової ради інституту видаються тільки членам ради. Інші особи допускаються до ознайомлення з матеріалами засідань ради з дозволу голови або вченого секретаря ради.

Положення розглянуто та ухвалено на засіданні Наукової ради ЦНДІ ЗС України (протокол № 12 від 28 грудня 2020 року).

Заступник начальника Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України з наукової роботи
полковник

А.О.ЗВАРИЧ

Вчений секретар Наукової ради Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України
кандидат військових наук
старший науковий співробітник

А.А.СЕДЛЯР