

ЗАТВЕРДЖЕНО

директором Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України

“21” січня 2016 року

## МЕТОДИКА

### **оцінювання результатів наукової діяльності наукових працівників Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України**

Методика призначена для оцінювання здобутків наукових працівників науково-дослідних підрозділів Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України за результатами наукової роботи.

Методика дозволяє поєднати кількісне оцінювання за об'єктивними показниками та якісне оцінювання за результатами розгляду результатів наукової діяльності наукових працівників колегіальним органом – науковою радою (секцією наукової ради).

Оцінювання здійснюється за посадовими категоріями:

начальник науково-дослідного відділу, заступник начальника науково-дослідного відділу, начальник лабораторії - заступник начальника науково-дослідного відділу, начальник науково-дослідної лабораторії;

головний науковий співробітник, провідний науковий співробітник;  
старший науковий співробітник;

науковий співробітник, молодший науковий співробітник.

Оцінювання здійснюється за групами показників:

1. Участь у виконанні НДР;
2. Участь у виконанні оперативних завдань;
3. Участь у виконанні завдань під час антитерористичної операції;
4. Участь у дослідженнях на навчаннях, інших заходах оперативної (бойової) підготовки;
5. Участь у воєнно-науковому супроводженні виконання ДКР, розробки проектів законодавчих і нормативно-правових актів, керівних документів;
6. Написання наукових статей, інших наукових праць;
7. Доповіді, виступи на наукових конференціях, семінарах, нарадах;
8. Знання з предметної області досліджень;
9. Робота над оволодінням методологією досліджень;
10. Робота над підвищенням наукової кваліфікації;
11. Наукове керівництво (консультації) здобувачами;
12. Рівень індивідуальної підготовки, виконання індивідуальних планів роботи.

Загальна оцінка (рейтинг) виставляється за сумою значень показників за усіма групами.

## Порядок нарахування балів за групами показників

### 1. Участь у виконанні НДР.

Показники оцінювання:

1. Кількість аркушів у звітах з НДР (ДКР) – виставляється накопичувальна оцінка за результатами роботи протягом контрольного періоду, до якої додається половина числового значення оцінки за минулий рік (для зменшення впливу чинника циклічності процесу виконання НДР). Враховуються звітні матеріали (робочі матеріали, проміжні та підсумкові звіти) відправлені замовнику. Данні використовуються із списків авторів відповідних звітів. Бали нараховуються для 1, 2, 3 і 4 категорії (НВ, ЗНВ, НЛ-ЗНВ, НЛ, ГНС, ПНС, СНС, НС, МНС) – 1 бал за 2 аркуші.

Для всіх категорій нараховується 0,5 бала за відповідну кількість аркушів, за матеріали, які не увійшли до звітів, що надаються замовнику, але видані для внутрішнього користування у якості робочих матеріалів.

2. Новизна матеріалів – набрана кількість балів набраних науковим співробітником множиться на 0,5, якщо він використовував матеріали інших авторів, на 1, якщо використовувалися матеріали розроблені раніше, на 1,5, якщо в матеріалах присутня наукова новизна, застосовані нові сучасні методи досліджень.

3. Кількість НДР (ДКР) у виконанні яких брав участь виконавець – виставляється накопичувальна оцінка за результатами роботи протягом року, до якої додається половина числового значення оцінки за минулий рік (для зменшення впливу чинника циклічності процесу виконання НДР). Враховуються звітні матеріали (робочі матеріали, проміжні та підсумкові звіти) відправлені замовнику. Відомості беруться із списків авторів відповідних звітів. Нараховується 1 бал за кожен НДР, у якій бере участь виконавець, і додатково – 10 балів відповідальним виконавцям НДР, науковим керівникам НДР – 15 балів.

4. Організація виконання планових НДР, у яких брав участь виконавець, розробка ТТЗ (ЧТЗ, РП та планів) – виставляється накопичувальна оцінка за результатами роботи протягом року. Кожному виконавцю нараховується кількість балів, яка рівна трудомісткості його роботи (кількість людино-днів). Науковому керівнику та відповідальному виконавцю 1,5 бала за людино-день, іншим виконавцям 1 бал за людино-день.

5. За позитивним відгуком замовника НДР науковому керівнику виставляється 5 балів, відповідальному виконавцю (начальнику відділу) 3 бали, іншим виконавцям 1 бал. Якщо отримано негативний відгук науковому керівнику виставляється (- 20 балів), відповідальному виконавцю (начальнику відділу) (-15 балів), іншим виконавцям відносно якого розділу зроблені зауваження (-10 балів) від загальної суми балів.

## 2. Участь у виконанні оперативних завдань

Показники оцінювання:

1. Кількість оперативних завдань, у яких брав участь виконавець.

Якщо оперативне завдання виконане одним виконавцем йому нараховується 8 балів, до 6 виконавців включно - 4 бали кожному, більше 6 виконавців - 1 бал кожному. Відповідальному виконавцю оперативного завдання (керівнику групи виконавців) додатково нараховується 5 балів.

2. Важливість та інтенсивність виконання оперативних завдань.

Під оперативним завданням (ОЗ) в методиці розуміється завдання, яке визначено керівним складом Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил України на рівні керівників цих відомств, а також їх заступників та керівників структурних підрозділів, виконання яких здійснюється поза межами планових науково-дослідних робіт.

Важливість оперативного завдання визначається за рівнем його замовника, станом проведення попередніх досліджень та термінами його виконання. При цьому, якщо замовником такого завдання є начальник управління Генерального штабу до кількості оцінених аркушів виконавця додається 1 бал. Якщо замовником є начальник Головного управління-заступник начальника Генерального штабу до кількості оцінених аркушів виконавця додається 2 бали. Якщо замовником є Заступник начальника Генерального штабу (заступник Міністра оборони) до кількості оцінених аркушів виконавця додається 3 бали. Якщо замовником є перший заступник начальника Генерального штабу (перший заступник Міністра оборони) до кількості оцінених аркушів виконавця додається 4 бали. Якщо замовником є Начальник Генерального штабу (Міністр оборони) до кількості оцінених аркушів виконавця додається 5 бали. Також бали за виконання оперативного завдання нараховуються з розрахунку: від 1 доби до 3 діб – 3 бали, від 3 діб до 6 діб – 2 бали, від 6 діб до 10 діб – 1 бал кожному виконавцю. Бали за виконання оперативних завдань, що виконуються з терміном понад 10 діб нараховуються аналогічно як за виконання науково-дослідних робіт.

3. Заступнику начальника інституту з наукової роботи надається право надавати додаткові бали (за пропозицією керівника провідного підрозділу) за важливість і терміновість виконаних завдань, але загальна сума балів не може перевищувати визначену згідно цієї методики більш ніж у 2,5 рази.

4. Кількість рецензій, відзивів на автореферати дисертацій .

Нараховується 20 балів за кожне опанування дисертації кандидата наук, 40 балів за дисертацію доктора наук. За відгук на автореферат дисертації – 10 балів, магістерської роботи – 5 балів. За рецензування наукової статті – 3 бали.

5. Участь у роботі комісій (інспекцій, робочих груп тощо) за планами керівництва Збройних Сил України, Міністерства оборони України, Кабінету Міністрів України та інших органів державної влади – виставляється накопичувальна оцінка за результатами роботи протягом року, із розрахунку 1 бал за 1 день роботи у складі комісії (інспекції, робочої групи тощо).

### **3. Участь у виконанні завдань під час АТО, дослідженнях на заходах оперативної (бойової) підготовки.**

Показники оцінювання:

1. Кількість аркушів у звітах про виконання завдань під час АТО, досліджень на навчаннях, у яких брав участь виконавець. Бали нараховуються, як в п.1.1.

2. Кожному виконавцю нараховується кількість балів, яка рівна трудомісткості його роботи (кількість людино-днів). Якщо виконання завдань під час АТО або дослідження на навчаннях, інших заходах оперативної (бойової) підготовки проходили в ПУ ППД ОУ 1 бал за добу відрядження, а якщо в польових умовах 1,5 бала за добу відрядження, при виконанні завдань в зоні АТО 2 бала за добу. За організацію проведення заходів оперативної (бойової) підготовки, у яких брав участь виконавець (розробка доповідей, планів, формалізованих документів....), виставляється накопичувальна оцінка за результатами роботи протягом року. Кожному виконавцю нараховується кількість балів, яка рівна трудомісткості його роботи (кількості людино-днів). Нарховується 1 бал за добу.

3. Заступнику начальника інституту з наукової роботи надається право надавати додаткові бали за підготовку та проведення досліджень на навчаннях, інших заходах оперативної (бойової) підготовки, але загальна сума балів не може перевищувати визначену згідно цієї методики більш ніж у 2,5 рази.

### **4. Участь у воєнно-науковому супроводженні ДКР, розробки проектів законодавчих і нормативно-правових актів, керівних документів**

Виставляється накопичувальна оцінка за результатами роботи протягом звітного періоду. Бали нараховуються для 1, 2, 3, і 4 категорії (НВ, ЗНВ, НЛ-ЗНВ, НЛ, ГНС, ПНС, НС, МНС) за проведення заходів:

експертної оцінки матеріалів (аванпроекту, ескізного проекту, технічного проекту, робоче-конструкторської документації, проектів законодавчих і нормативно-правових актів, керівних документів тощо), які розроблені Головним виконавцем (співвиконавцем) ДКР – 1 бал за 10 аркушів матеріалів ДКР;

участі у роботі комісій (нарадах) щодо прийняття етапів ДКР, участі у випробуваннях дослідних зразків – 1 бал за 1 добу відрядження (направлення на виконання спеціального завдання) за наказом командира частини;

відпрацювання експертних висновків (відгуків, рекомендацій тощо) – 1 бал за 3 аркуші.

## 5. Написання наукових статей, інших наукових праць.

Показники оцінювання:

1. Кількість статей, які опубліковано за поточний рік. Бали нараховуються окремо для кожної категорії: 1, 2 і 3 категорії (НВ, ЗНВ, НЛ-ЗНВ, НЛ, ГНС, ПНС, СНС) – 10 балів за статтю підготовлену 1 автором, за статтю підготовлену 2 авторами і більше – диференційовано, відповідно до внеску (в сумі не більше 10 балів); 4 категорія (НС, МНС) – 12 балів за статтю підготовлену 1 автором, за статтю підготовлену 2 авторами і більше – диференційовано, відповідно до внеску (в сумі не більше 12 балів).

2. Кількість проведених наукових експертиз.

Нараховується 5 балів за кожну проведenu самостійно наукову експертизу.

3. Інші наукові праці (монографії, підручники, посібники).

Оцінка надається на засіданні секцій наукових рад управлінь, кількість балів за наукову працю до 100 балів, які повинні бути розподілені рішенням секції серед усіх авторів, якщо праця виконувалась декількома авторами.

## 6. Доповіді, виступи на наукових конференціях, семінарах, нарадах

Доповіді, виступи на наукових конференціях, семінарах, нарадах, засіданнях Наукової ради (секції Наукової ради).

Показник оцінювання – кількість доповідей, виступів на наукових конференціях, семінарах, нарадах, засіданнях наукової ради (секції наукової ради) підготовлених науковим працівником.

Бали нараховуються для 1, 2, 3 і 4 категорії (НВ, ЗНВ, НЛ-ЗНВ, НЛ, ГНС, ПНС, СНС, НС, МНС) – 10 балів за кожну доповідь (виступ), підготовлену 1 автором, диференційовано, відповідно до внеску (в сумі не більше 10 балів) – підготовлену 2 авторами і більше.

Крім того бали нараховуються: членам Спеціалізованої вченої ради – 3 бали за вивчення матеріалів дисертаційних робіт та участь у 1 засіданні Спеціалізованої вченої ради, членам Наукової ради – 1 бал за вивчення матеріалів доповідей та участь у 1 засіданні Наукової ради, членам секції Наукової ради – 0,5 бали за вивчення матеріалів доповідей та участь у 1 засіданні секції Наукової ради.

## 7. Знання з предметної області досліджень

Показники оцінювання:

1. Результати з індивідуальної підготовки – оцінюється за поточними оцінками (за середнім балом - СБ), за рік - за результатами контрольних занять (за СБ). Чисельне значення показника дорівнюється  $СБ \times 2$ , якщо  $СБ > 4$ ;  $СБ \times 1$ , якщо  $4 \geq СБ > 3$ ; нулю, якщо  $СБ = 3$ ;  $-10$ , якщо  $СБ < 3$ .

2. Виконання плану індивідуального завдання – оцінюється безпосереднім начальником наукового працівника у листопаді (письмовий висновок в індивідуальному плані роботи), урахується протягом року до наступного оцінювання. Чисельне значення показника дорівнюється 5 балам, якщо оцінка “відмінно”, 3 балам, якщо оцінка “добре”, 0 балів, якщо оцінка “задовільно”, -5 балів, якщо оцінка “незадовільно”.

3. Підготовлено лекцій в системі індивідуальної підготовки, підготовки ад’юнктів, системі підвищення кваліфікації. Ураховуються лекції, групові та практичні заняття, семінари тощо, у підготовці яких науковий працівник брав безпосередню участь. Чисельне значення показника дорівнюється 20 балам за кожну лекцію, підготовлену у поточному році. Під час підрахунку балів застосовуються коефіцієнти складності: для лекцій, матеріали яких були відпрацьовані у попередні роки – 0,5, за новою тематикою – 1,0, із значним ступенем новизни – 1,2.

4. Працівникам ЗС України кількість балів за професійну підготовку виставляється за рішенням наукового керівника НДР та начальників управлінь. Показник не повинен перевищувати 9 балів.

## **8. Робота над оволодінням методологією досліджень**

Показники оцінювання:

оцінка звіту на науковій нараді відділу про оволодіння сучасними методами досліджень щоквартально – “достатньо” – 2 бали, “недостатньо” – 0 балів, враховується протягом наступного кварталу;

оцінка звіту на засіданні секції наукової ради про оволодіння сучасними методами досліджень щорічно – “достатньо” – 4 бали, “недостатньо” – 0 балів, урахується протягом наступного року;

кількість розроблених, удосконалених, або використаних вперше для розв’язання певної проблеми методів, методик, алгоритмів та їх реалізація на засобах обчислювальної техніки, що застосовані при проведенні досліджень або організації наукової роботи – накопичувальна оцінка 10 балів за кожний метод, методику, алгоритм, програму. Ураховуються методи (методики), схвалені на засіданні наукової ради (секції наукової ради), або оприлюднені в наукових виданнях.

## **9. Робота над підвищенням наукової кваліфікації**

Показники оцінювання:

- рівень наукової кваліфікації
- робота над підвищенням наукової кваліфікації.

Бали нараховуються для 1, 2, 3 і 4 категорії (НВ, ЗНВ, НЛ-ЗНВ, НЛ, ГНС, ПНС, СНС, НС, МНС) – за науковий ступінь 30 балів доктору наук, 15 балів кандидату наук, 20 балів професору, 10 балів старшому науковому співробітнику (доценту). Нараховується один раз на рік за умови активної

наукової діяльності (участь у НДР, написання статей - не менше 2, виступи на конференціях і семінарах – не менше 2, рецензування наукових праць)

Для здобувачів наукового ступеня:

1 і 2 категорії (НВ, ЗНВ, НЛ-ЗНВ, НЛ, ГНС, ПНС) - затвердив тему дисертації, виконує план роботи 0 балів, затвердив тему дисертації, не виконує план роботи (- 5 балів), не затвердив тему дисертації через 3 роки наукового стажу (-10 балів). Закінчився термін перебування здобувачем або не захистив дисертацію після закінчення ад'юнктури (-15 балів).

3 категорія (СНС) – затвердив тему дисертації, виконує план роботи 0 балів, затвердив тему дисертації, не виконує план роботи (- 5 балів), не затвердив тему дисертації через 5 років наукового стажу (- 10 балів). Закінчився термін перебування здобувачем або не захистив дисертацію після закінчення ад'юнктури (- 15 балів).

4 категорія (НС, МНС) – затвердив тему дисертації, виконує план роботи 10 балів, затвердив тему дисертації 5 балів.

## **10. Наукове керівництво (консультації) здобувачами**

Показники оцінювання:

1. Кількість здобувачів, у яких науковий працівник є науковим керівником – нараховується за наявності здобувачів на час оцінювання 10 балів за кожного здобувача, який виконує план роботи над дисертацією.

2. Рівень наукового керівництва здобувачами – нараховується 40 балів за кожного здобувача, який захистив дисертацію, та знімається 20 балів за кожного здобувача, який не подав до захисту дисертацію у встановлений термін.

## **11. Виконання індивідуальних планів роботи**

1. Показник оцінювання – фактичне виконання індивідуального плану роботи наукового працівника. За невиконання плану знімається 5 балів за кожний місяць, за який залишилися невиконані заходи. Додатково нараховується по 1 балу за 20 використаних джерел інформації (підтверджених у звіті про НДР, ОЗ, науковій статті тощо). Позаштатним воєнно-науковим інформаторам нараховується 2 бали за кожні 30 джерел інформації одержаних (виявлених) самостійно без участі співробітників ЦВНІ.

2. За позитивним відгуком замовника НДР науковому керівнику виставляється 5 балів, відповідному виконавцю та начальнику відділу 3 бали, іншим виконавцям по 1 балу. Якщо отриманий негативний відгук, то науковому керівнику виставляється (- 20 балів), відповідному виконавцю та начальнику відділу (-15 балів), іншим виконавцям відносно якого розділу зроблені зауваження (-10 балів) від загальної суми балів.

## 12. Розроблення спеціального програмного забезпечення

### Показники оцінювання:

1. Удосконалення раніше розробленого програмного забезпечення, його тестування – 1 бал за 8 людино-годин (при умові завершеності розроблення та підготовки документів для використання (інструкції, описів, налаштування, створення інсталяційних пакетів).
2. Розроблення нового програмного забезпечення, його тестування – 1 бал за 6 людино-годин (при умові завершеності розроблення та підготовки документів для використання (інструкції, описів, налаштування, створення інсталяційних пакетів).

## 13. Ведення науково-інформаційної діяльності

### Показники оцінювання:

1. Перегляд та аналіз інформаційних надходжень (1 бал за кожне джерело, 1 бал за кожну заповнену картку зворотного зв'язку, 1 бал за кожен лист оцінки).
2. Пошук документа за пошуковими відзнаками бібліографічного опису:
  - 0,1 бала за кожне джерело, знайдене в БД та тематичній базі таємного фонду і фонду ДСК;
  - 0,5 бала за кожне джерело, знайдене за паперовими каталогами.
3. Підготовлення бібліографічного списку – 1 бал за 10 джерел.
4. Розроблення аналітичних довідок (рефератів) – 3 бали за довідку, 5 балів за реферат.
5. Написання інформаційно-аналітичних оглядів за визначеною темою – 10 балів за написання огляду відповідальному виконавцю та додатково 1 бал за кожні 5 аркушів огляду.
6. Планове довідково-інформаційне забезпечення НДР (ДКР) – 10 балів за кожну НДР (ДКР).
7. Довідково-інформаційне забезпечення підрозділів за напрямками досліджень за неплановими заявками:
  - тематичний пошук, перегляд та аналіз інформаційних видань (сайтів) – 0,2 бали за один сайт; 0,5 бали за одне друковане джерело;
  - підготовка експрес-інформації за напрямками досліджень – 5 балів за кожну виконану заявку;
  - письмовий відредагований переклад з іноземних періодичних видань – 1 бал за 1 сторінку.
8. Підготовка до видання:
  - Збірника наукових праць ЦНДІ ЗС України – 25 балів за кожний випуск;
  - Бюлетеня ВНІ – 2 бали за кожний розділ Бюлетеня;
  - інших наукових видань – 10 балів за кожне видання.



9. Реєстрація та облік дисертацій (авторефератів дисертацій), які надходять з ВВНЗ (НДУ) Міністерства оборони України – 0,3 бали за кожна.

10. Реєстрація облікових та реєстраційних карток НДР (ДКР), які надходять з ВВНЗ (НДУ) Міністерства оборони України – 0,2 бали за картку.

11. Індекссування та анотування періодичних бібліотечних видань (БД “ІРБІС”) – 0,1 бала за кожне джерело.

12. Науково-технічне редагування матеріалів: НДР (ДКР), ОЗ, Збірника наукових праць, Бюлетеня ВНІ, інших наукових видань – 0,1 балів за 10 сторінок.

13. Індекссування, облік та анотування літератури секретної бібліотеки та бібліотеки ДСК, введення інформації в електронну базу даних – 0,1 бала за кожне джерело.

14. Підготовка (розроблення) матеріалів огляду науково-періодичних видань та відомостей про надходження літератури для Бюлетеня ВНІ – 3 бали за кожний випуск.

15. Видання річних тематичних бібліографічних покажчиків літератури секретної бібліотеки та бібліотеки ДСК – 2 бали за підготовку до видання.

16. Загальна реєстрація НДР (ДКР), які містяться в Центральному довідково-інформаційному фонді – 0,1 бала за кожне джерело.

17. Облік методик досліджень з НДР (ДКР) – 0,1 бала за кожна обліковану методику.

18. Ведення авторської бази – 0,1 бал за кожна зміну, внесену в список наукових праць одного автора.

19. Індивідуальне інформування науковців за заявками – 0,2 бали за бібліографічний список (до 10 джерел).

20. Виконання інших непланових завдань, пов’язаних з веденням науково-інформаційної діяльності (оцінка виставляється на засіданні секції наукової ради Центру, максимальна кількість балів до 30).

#### **14. Порядок обліку результатів оцінювання наукових працівників**

Свою оцінку кожний науковий працівник розраховує і виставляє самостійно. Відповідальність за достовірність інформації несе сам науковий працівник.

Відомості з оцінювання наукових працівників складаються в науково-дослідних відділах (окремих лабораторіях), науково-дослідних управліннях у трьох примірниках за формою, наведеною в таблиці 1. Перший примірник відомості зберігається в науково-дослідному підрозділі, другий – передається старшому начальнику, третій – до науково-організаційного відділу. Відомості зберігаються протягом 3 років.

За достовірність даних, які подаються до науково-організаційного відділу відповідальність несе начальник науково-дослідного управління.

НВ, ЗНВ, НЛ-ЗНЛ виставляється усереднена оцінка за відділ з урахуванням його результатів науково-організаційної роботи.

Комісія, яка створюється за розпорядженням начальника інституту або заступника начальника інституту з наукової роботи, перевіряє достовірність наданої інформації.

Схема нарахування додаткових балів за результатами ННТД

№ з/п	Результат	Кількість балів
1.	Опублікована стаття у виданнях, які включені до наукометричної бази Web of Science або Skopus	Множаться на 2 у порівнянні із кількістю балів за статтю, що опублікована в інших виданнях
2.	Участь у міжнародній конференції (в іншій країні, опубліковані тези, доповідь)	Множаться на 2 у порівнянні із кількістю балів за участь в інших конференціях
3.	Опублікована монографія, посібник, збірник	Додатково 50 балів
4.	Підготовлено проект доктринального або керівного документу (розділи до таких документів), за які інститут є відповідальним. Документ затверджено відповідною посадовою особою	Додатково 25 балів
5.	Отримано патент на винахід	Додатково 10 балів

Заступник начальника Центрального науково-дослідного інституту  
Збройних Сил України з наукової роботи  
полковник

А.О.ЗВАРИЧ