

**Міністерство оборони України**  
**Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника Центрального  
науково-дослідного інституту  
Збройних Сил України  
від 11.05.2026 № 26/од



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня  
доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук  
у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України

**Київ – 2026**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України (далі – Інститут).

1.2. У цьому Положенні вживаються такі терміни:

ад'юнкти – особи, зараховані до ад'юнктури Інституту для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за очною (денною або вечірньою) формою навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти;

здобувачі за заочною формою – особи, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії в Інституті за заочною формою навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти без відриву від військової служби (роботи);

докторанти – особи, зараховані до докторантури Інституту для здобуття наукового ступеня доктора наук на четвертому (науковому) рівні;

здобувачі ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою – особи, які провадять наукову або науково-технічну діяльність за основним місцем військової служби (роботи) в Інституті та здобувають ступінь доктора філософії без зарахування до ад'юнктури та без навчання за заочною формою;

здобувачі наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки – особи, які готують наукові досягнення до захисту без зарахування до докторантури;

здобувачі – узагальнене поняття, що охоплює ад'юнктів, здобувачів за заочною формою, здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки, якщо норма поширюється на всі зазначені категорії.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до:

Конституції України;

Закону України “Про освіту”;

Закону України “Про вищу освіту”;

Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”;

Закону України “Про академічну доброчесність”;

Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)” (далі – Порядок підготовки);

Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії”;

наказу Міністерства оборони України від 09.12.2022 № 424 “Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти,

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

наукових установах системи Міністерства оборони України” (далі – Особливості підготовки);

Положення про Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України;

освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

організаційно-розпорядчих документів Інституту.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється:

в ад’юнктурі за очною (денною або вечірньою) формою навчання;

за заочною формою навчання;

поза ад’юнктурою – для осіб, які провадять наукову або науково-технічну діяльність за основним місцем військової служби (роботи) в Інституті.

1.5. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в Інституті здійснюється:

в докторантурі за очною (денною) формою підготовки;

шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в ад’юнктурі та за заочною формою становить чотири роки. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.7. Підготовка в ад’юнктурі, за заочною формою та в докторантурі Інституту здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (на умовах контракту), у тому числі за рахунок грантів, отриманих Інститутом на проведення наукових досліджень, у межах яких передбачається підготовка здобувачів.

1.8. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється Інститутом на підставі отриманої ліцензії. До ліцензованого обсягу зараховуються також особи, які здобувають ступінь доктора філософії поза ад’юнктурою. Підготовка докторів наук на четвертому (науковому) рівні здійснюється без отримання ліцензії.

1.9. Підготовка за державним замовленням здійснюється виключно в ад’юнктурі за очною (денною або вечірньою) формою навчання. Державне замовлення на підготовку за заочною формою не поширюється. Державне замовлення на підготовку ад’юнктів формується з урахуванням реальних потреб Інституту у комплектуванні посад, що підлягають заміщенню офіцерами з науковим ступенем, а також можливостей щодо їх підготовки відповідно до встановленого порядку планування підготовки наукових кадрів у системі Міністерства оборони України.

1.10. Підготовка за заочною формою та поза ад’юнктурою здійснюється без відриву від військової служби (роботи).

1.11. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням Наукової ради Інституту, що затверджується наказом начальника Інституту, за умови наявності трьох штатних наукових працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

## **2. Умови вступу до ад'юнктури та на навчання за заочною формою**

2.1. Вступ до Інституту з метою підготовки в ад'юнктурі або за заочною формою навчання здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Особливостей підготовки та правил прийому до Інституту, схвалених Науковою радою Інституту. Деталізований порядок проведення вступної кампанії, перелік і строки подання документів, процедура формування конкурсного балу та зарахування визначаються правилами прийому до Інституту.

2.2. До ад'юнктури за очною формою навчання приймаються офіцери Збройних Сил України, які:

перебувають на військовій службі;

здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста);

мають досвід служби у військах (силах) не менше двох років;

виявили здібності до науково-дослідної роботи;

відповідають вимогам щодо граничного віку, встановленим правилами прийому до Інституту.

До ад'юнктури за очною формою можуть також прийматися офіцери безпосередньо після завершення навчання у вищих військових навчальних закладах системи Міністерства оборони України та здобуття стратегічного або оперативного рівня військової освіти за умови наявності відмінних результатів навчання, схильності до науково-дослідної роботи та рекомендацій вчених рад відповідних закладів.

В умовах особливого періоду за рішенням Міністра оборони України до ад'юнктури за очною формою для підготовки дисертації та її публічного захисту можуть прийматися офіцери понад граничний вік, визначений правилами прийому до Інституту.

2.3. На навчання за заочною формою приймаються офіцери Збройних Сил України або працівники Міністерства оборони України, Збройних Сил України, Державної спеціальної служби транспорту, Ради національної безпеки і оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, інших центральних органів виконавчої влади та утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних та розвідувальних органів, державних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, сил цивільного захисту (далі – працівники ЗС України), які:

перебувають на військовій службі або працюють на відповідних посадах;

здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста);

мають досвід служби (роботи) не менше двох років;

виявили здібності до науково-дослідної роботи.

Вік кандидатів для вступу за заочною формою навчання станом на 31 грудня останнього (четвертого) року підготовки не повинен перевищувати їх граничного віку перебування на військовій службі. Для працівників ЗС України вік не перевищує 55 років станом на 31 грудня року вступу.

2.4. Для участі у вступних випробуваннях вступник подає документи відповідно до правил прийому до Інституту у визначені строки та проходить

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

встановлену процедуру попереднього відбору, формування навчальної справи та допуску до вступних випробувань. Рішення про допуск до вступних випробувань ухвалюється приймальною комісією Інституту за результатами розгляду навчальної справи та наукової доповіді (реферату) з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника.

2.5. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, склад, зміст та порядок проведення яких визначаються Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України, Особливостями підготовки та правилами прийому до Інституту з урахуванням специфіки підготовки наукових кадрів у науковій установі із специфічними умовами навчання.

Конкретний перелік вступних випробувань, їх форма та умови звільнення від окремих випробувань встановлюються правилами прийому до Інституту на відповідний рік відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Вступники, які підтвердили рівень знань іноземної мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment рівня не нижче B2, звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

2.6. Вступникам, які вступають за спеціальністю, відмінною від зазначеної в дипломі магістра (спеціаліста), може бути призначено додаткове вступне випробування у формі співбесіди відповідно до правил прийому до Інституту. За результатами співбесіди ухвалюється рішення про допуск до подальших іспитів.

2.7. Конкурсний бал вступника визначається на підставі результатів вступних випробувань та додаткових балів за наукові та службові досягнення. Порядок розрахунку конкурсного балу, вагові коефіцієнти результатів вступних випробувань та порядок нарахування додаткових балів встановлюються правилами прийому до Інституту. Рейтингові списки вступників за очною та заочною формою навчання формуються окремо.

2.8. Результати вступних випробувань є дійсними протягом одного календарного року.

2.9. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії, склад яких затверджується наказом начальника Інституту. До роботи предметних комісій можуть залучатися представники інших наукових установ системи Міністерства оборони України.

2.10. Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту у грудні року, що передує року вступу.

2.11. Зарахування офіцерів до ад'юнктури за очною формою навчання здійснюється за поданням начальника Інституту наказом Міністра оборони України (по особовому складу). Зарахування офіцерів (працівників ЗС України) на навчання за заочною формою здійснюється наказом начальника Інституту.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

### **3. Умови вступу до докторантури**

3.1. Вступ до докторантури Інституту здійснюється з метою завершення наукових досліджень, оформлення їх результатів та підготовки до захисту дисертації або наукової доповіді за сукупністю опублікованих праць для здобуття наукового ступеня доктора наук.

3.2. До докторантури Інституту приймаються особи офіцерського складу віком не старше 53 років, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), вагомі наукові здобутки, опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема у міжнародних наукових виданнях, індексованих у наукометричних базах), а також наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю опублікованих праць.

В умовах особливого періоду граничний вік кандидатів для вступу до докторантури може змінюватися відповідно до нормативно-правових актів Міністерства оборони України.

3.3. Перелік документів та строки їх подання для вступу до докторантури визначаються правилами прийому до Інституту.

3.4. Відповідний науково-дослідний підрозділ Інституту у місячний строк з дати отримання документів заслуховує наукові доповіді кандидатів та за результатами розгляду приймає рішення щодо доцільності їх зарахування до докторантури. Відповідні висновки подаються на розгляд Наукової ради Інституту.

Наукова рада Інституту у місячний строк розглядає подані висновки та приймає рішення про клопотання перед Міністром оборони України щодо зарахування кандидатів до докторантури.

3.5. Зарахування до докторантури здійснюється наказом Міністра оборони України (по особовому складу). Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

### **4. Підготовка ад'юнктів**

4.1. Ад'юнкту протягом одного місяця після зарахування наказом начальника Інституту призначається науковий керівник із числа наукових працівників, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Наукова рада Інституту в установленому порядку надає право наукового керівництва ад'юнктами науковим працівникам зі ступенем доктора філософії (кандидата наук).

4.2. Наукова діяльність ад'юнктів повинна відповідати напряму наукових досліджень Інституту та узгоджуватися з науковими інтересами їх наукових керівників.

4.3. Науковий керівник здійснює керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології дослідження, контролює виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

наукової роботи ад'юнкта, а також несе відповідальність за належне виконання своїх обов'язків.

Секція наукової ради відповідного науково-дослідного підрозділу Інституту заслуховує звіти ад'юнктів та інформацію наукових керівників про результати їх підготовки не рідше двох разів на рік.

4.4. Науковий працівник, який має науковий ступінь доктора наук, може здійснювати наукове керівництво одночасно не більше ніж п'ятьма здобувачами ступеня доктора філософії (у всіх формах підготовки), якщо інше не передбачено законодавством.

4.5. Науковий працівник, який має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати наукове керівництво одночасно не більше ніж трьома здобувачами ступеня доктора філософії (у всіх формах підготовки), якщо інше не передбачено законодавством.

4.6. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного ад'юнкта науковому керівнику щороку відводиться навантаження в межах норм часу наукової роботи, встановлених в Інституті.

4.7. За рішенням секції наукової ради відповідного науково-дослідного підрозділу Інституту ад'юнкту може бути призначено двох наукових керівників із визначенням розподілу їх обов'язків та навантаження.

4.8. Зміна наукового керівника здійснюється за рішенням секції наукової ради відповідного науково-дослідного підрозділу Інституту у разі:

- припинення трудових відносин з Інститутом;
- неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я або у зв'язку зі смертю;
- неналежного виконання обов'язків;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- позбавлення права участі у підготовці наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- за взаємною згодою ад'юнкта та наукового керівника;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.9. Підготовка ад'юнктів здійснюється за освітньо-науковою програмою, що включає освітню та наукову складові.

4.10. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення восьмого рівня Національної рамки кваліфікацій та визначає перелік і обсяг освітніх компонентів (30–60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види занять і контрольних заходів.

4.11. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи ад'юнкта погоджуються з науковим керівником і затверджуються у встановленому порядку не пізніше ніж протягом двох місяців з дня зарахування.

4.12. Індивідуальний навчальний план ад'юнкта повинен містити перелік дисциплін за вибором в обсязі не менше 25 відсотків кількості кредитів ЄКТС освітньої складової. Зміни до індивідуального навчального плану вносяться за погодженням з науковим керівником у встановленому порядку.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

4.13. Освітні компоненти можуть вивчатися як в Інституті, так і в інших закладах вищої освіти у межах реалізації права на академічну мобільність.

4.14. Невиконання індивідуального навчального плану або порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору чи академічної доброчесності є підставою для відрахування ад'юнкта за рішенням Наукової ради Інституту.

4.15. Наукова складова освітньо-наукової програми реалізується через виконання індивідуального плану наукової роботи та передбачає проведення самостійного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників з подальшим оформленням результатів у вигляді дисертації.

4.16. Тема дисертації та індивідуальний план наукової роботи погоджуються ад'юнктом з науковим керівником (керівниками), обговорюються на засіданні відповідної секції наукової ради та затверджуються Науковою радою Інституту не пізніше ніж через два місяці з дня зарахування. У разі необхідності тема може бути уточнена у встановленому порядку.

4.17. Протягом строку навчання ад'юнкт зобов'язаний виконати освітню та наукову складові програми, здобути необхідні компетентності, провести власне наукове дослідження, опублікувати його результати, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації у разовій спеціалізованій вченій раді.

4.18. Інститут може в установленому порядку визнавати результати навчання, компетентності та кредити ЄКТС, набуті ад'юнктом в інших закладах, а також визначати академічну різницю.

4.19. Ступінь готовності дисертації до захисту визначається науковим керівником або консенсусним рішенням двох наукових керівників.

4.20. Не пізніше ніж за дев'ять місяців до завершення нормативного строку навчання ад'юнкт:

отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи у процесі підготовки дисертації;

звертається до відповідної секції наукової ради з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація, наукові публікації (або їх копії), довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

4.21. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація наукових результатів та їх обговорення на засіданні відповідної секції наукової ради. Висновок надається ад'юнктові у встановлений строк. У разі отримання негативного висновку ад'юнкт має право повторно звернутися після доопрацювання дисертації не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

4.22. За наявності позитивного висновку ад'юнкт подає до Наукової ради Інституту заяву про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

4.23. Утворення разової спеціалізованої вченої ради та присудження ступеня доктора філософії здійснюються відповідно до законодавства.

4.24. Підготовка в ад'юнктурі завершується отриманням диплома доктора філософії після успішного публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

4.25. Ад'юнкт, який достроково захистив дисертацію, відраховується з ад'юнктури з дати набрання чинності наказом начальника Інституту про видачу диплома доктора філософії з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Інституту на відповідний рік підготовки.

4.26. Особа, яка завершила підготовку в ад'юнктурі без захисту дисертації, має право повторно вступити до Інституту відповідно до правил прийому. Повторний вступ за державним замовленням можливий лише за умови відшкодування витрат на попередню підготовку відповідно до законодавства.

## **5. Особливості підготовки здобувачів ступеня доктора філософії за заочною формою навчання**

5.1. Підготовка за заочною формою навчання здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту). Державне замовлення на підготовку за заочною формою не поширюється.

5.2. Здобувачеві за заочною формою протягом одного місяця після зарахування наказом начальника Інституту призначається науковий керівник із числа наукових працівників, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію. Порядок призначення та зміни наукового керівника, граничне навантаження визначаються відповідно до пунктів 4.4–4.8 цього Положення.

5.3. Освітній процес за заочною формою організовується у формі настановних та заліково-екзаменаційних сесій, між якими здобувач самостійно виконує завдання відповідно до індивідуального навчального плану. Тривалість, кількість та строки проведення сесій визначаються навчальним планом і графіком освітнього процесу, затвердженими у встановленому порядку.

5.4. На час проходження настановних та заліково-екзаменаційних сесій здобувач за заочною формою звільняється від виконання службових обов'язків у встановленому порядку відповідно до законодавства та організаційно-розпорядчих документів Міністерства оборони України.

5.5. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи здобувача за заочною формою погоджуються з науковим керівником і затверджуються у встановленому порядку не пізніше ніж протягом двох місяців з дня зарахування. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням специфіки сесійної організації освітнього процесу та передбачає відповідний графік виконання освітніх компонентів, узгоджений з розкладом сесій та службовою діяльністю здобувача.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

5.6. Наукова складова підготовки – виконання дисертаційного дослідження відповідно до індивідуального плану наукової роботи – здійснюється без відриву від служби протягом усього нормативного строку навчання. Секція наукової ради відповідного науково-дослідного підрозділу Інституту заслуховує звіти здобувачів та інформацію наукових керівників про результати підготовки не рідше двох разів на рік.

5.7. Індивідуальний навчальний план здобувача за заочною формою повинен містити перелік дисциплін за вибором в обсязі не менше 25 відсотків кількості кредитів ЄКТС освітньої складової.

5.8. Невиконання індивідуального навчального плану або порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору чи академічної доброчесності є підставою для відрахування здобувача за рішенням Наукової ради Інституту.

5.9. Вимоги до змісту та оформлення дисертації, порядок отримання висновку про наукову новизну, порядок атестації та завершення підготовки визначаються відповідно до пунктів 4.15–4.26 цього Положення.

## **6. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою**

6.1. Право на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою мають особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) та є штатними науковими працівниками Інституту за основним місцем військової служби (роботи).

6.2. Зарахування на підготовку поза ад'юнктурою здійснюється наказом начальника Інституту. Після зарахування здобувачу призначається науковий керівник (або два наукових керівники) з числа наукових працівників Інституту, які мають науковий ступінь та відповідають вимогам цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.3. Підготовка здобувача поза ад'юнктурою здійснюється за відповідною освітньо-науковою програмою Інституту та передбачає виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, затверджених у встановленому порядку, а також публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді Інституту.

6.4. Невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи, порушення строків їх виконання без поважних причин, порушення умов договору або принципів академічної доброчесності є підставою для відрахування за рішенням Наукової ради Інституту.

6.5. У разі звільнення здобувача з військової служби (роботи) в Інституті він підлягає відрахуванню зі складу здобувачів поза ад'юнктурою, якщо інше не передбачено законодавством або рішенням Інституту щодо продовження підготовки.

6.6. Ступінь готовності дисертації до захисту визначається науковим керівником або консенсусним рішенням двох наукових керівників. Отримання

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

висновку та атестація здійснюються у порядку, визначеному для ад'юнктів відповідно до пунктів 4.15–4.24 цього Положення.

6.7. Підготовка поза ад'юнктурою завершується присудженням ступеня доктора філософії та отриманням відповідного диплома після успішного публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді Інституту.

### **7. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук**

7.1. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі Інституту або шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

7.2. Докторанту протягом одного місяця після зарахування наказом начальника Інституту призначається науковий консультант із числа штатних наукових працівників Інституту, які мають науковий ступінь доктора наук та відповідну наукову кваліфікацію. За рішенням секції наукової ради відповідного науково-дослідного підрозділу Інституту докторанту може бути призначено двох наукових консультантів із визначенням розподілу їх обов'язків та навантаження.

7.3. Науковий консультант здійснює консультування докторанта щодо змісту та методології наукового дослідження, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та несе відповідальність за належне виконання своїх обов'язків.

Секція наукової ради відповідного науково-дослідного підрозділу Інституту заслуховує звіти докторантів та інформацію наукових консультантів про результати підготовки не рідше двох разів на рік.

7.4. Зміна наукового консультанта здійснюється за рішенням секції наукової ради відповідного науково-дослідного підрозділу Інституту на підставах, визначених у пункті 4.8 цього Положення.

7.5. Навантаження наукового консультанта за консультування одного докторанта встановлюється в межах норм часу наукової роботи, визначених в Інституті. Науковий працівник, який має науковий ступінь доктора наук, може здійснювати одночасне наукове консультування не більше ніж трьох докторантів, якщо інше не передбачено законодавством.

7.6. Підготовка докторанта здійснюється відповідно до індивідуального плану наукової роботи, що погоджується з науковим консультантом (консультантами), обговорюється на засіданні відповідної секції наукової ради та затверджується Науковою радою Інституту не пізніше ніж через два місяці з дня зарахування.

7.7. Індивідуальний план наукової роботи докторанта передбачає:  
проведення власного наукового дослідження;  
оформлення його результатів у вигляді дисертації або наукової доповіді за сукупністю опублікованих праць;  
опублікування наукових результатів у вітчизняних та міжнародних рецензованих фахових виданнях.

7.8. Невиконання індивідуального плану наукової роботи, порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

принципів академічної доброчесності є підставою для відрахування докторанта за рішенням Наукової ради Інституту.

7.9. Ступінь готовності дисертації (наукової доповіді) до захисту визначається науковим консультантом або консенсусним рішенням двох наукових консультантів.

7.10. Для отримання висновку про наукову значущість результатів дослідження докторант звертається до відповідної секції наукової ради з письмовою заявою. Порядок надання висновку та атестація здійснюються відповідно до законодавства та організаційно-розпорядчих документів Інституту.

7.11. Докторант, який достроково захистив дисертацію, відраховується з докторантури після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Інституту на відповідний рік підготовки.

7.12. Підготовка в докторантурі завершується отриманням диплома доктора наук після присудження наукового ступеня відповідно до законодавства.

7.13. Самостійна підготовка здобувача наукового ступеня доктора наук здійснюється без зарахування до докторантури. Зарахування на самостійну підготовку оформлюється наказом начальника Інституту. Після зарахування здобувачу призначається науковий консультант відповідно до вимог цього Положення. Підготовка здійснюється шляхом самостійного завершення наукових досліджень та оформлення дисертації або наукової доповіді за сукупністю опублікованих праць з подальшим захистом у спеціалізованій вченій раді відповідно до законодавства.

## **8. Переведення здобувачів ступеня доктора філософії**

8.1. Ад'юнкти та здобувачі за заочною формою можуть бути переведені до іншого закладу вищої освіти або наукової установи, у тому числі якщо Інститут не має акредитованої освітньо-наукової програми зі спеціальності здобувача.

8.2. Переведення здійснюється в таких випадках:

на навчання за державним замовленням, якщо здобувач навчається за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

на навчання за контрактом, якщо здобувач навчається за державним замовленням;

на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності відповідно до права здобувача обирати напрями наукової діяльності.

8.3. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу відповідного закладу. Переведення ад'юнктів та здобувачів за заочною формою на першому році навчання забороняється.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

8.4. Ад'юнкти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного замовлення за умови наявності вакантних місць. У разі відсутності таких місць ад'юнкти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8.5. Якщо Інститут не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або строк дії сертифіката закінчився, здобувач переводиться до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована. Порядок переведення визначається відповідно до законодавства.

### **9. Права та обов'язки здобувачів**

9.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, визначеними законодавством України у сфері освіти і науки, а також організаційно-розпорядчими документами Інституту.

9.2. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі мають право на:

вільний доступ до наукової інформації, наявної в Інституті, бібліотеках та державних архівах України, з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом;

отримання методичного та наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового керівника або консультанта; у разі призначення двох керівників (консультантів) – на чіткий розподіл їх обов'язків;

належні, безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення робочим місцем та необхідними матеріально-технічними ресурсами;

реалізацію права на академічну мобільність відповідно до законодавства та організаційно-розпорядчих документів Інституту;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

участь у наукових заходах, дослідницьких проєктах, програмах академічної мобільності та інших формах наукової діяльності.

9.3. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів дослідницької діяльності, визначених законодавством та організаційно-розпорядчими документами Інституту;

виконувати індивідуальний навчальний план (для ад'юнктів, здобувачів за заочною формою та здобувачів поза ад'юнктурою) та індивідуальний план наукової роботи, а також звітувати про результати їх виконання у встановленому порядку;

брати участь у науковій та науково-технічній діяльності структурних підрозділів Інституту;

оприлюднювати результати наукових досліджень шляхом участі у наукових заходах та публікацій у наукових виданнях;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

своєчасно інформувати наукового керівника (консультанта) про участь у наукових проєктах, зокрема у межах академічної мобільності;

підготувати та подати до захисту дисертацію (або наукову доповідь – для здобувачів наукового ступеня доктора наук) відповідно до встановлених вимог.

9.4. Покладення на ад'юнктів, здобувачів за заочною формою та докторантів обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації, не допускається.

9.5. Здобувачі мають право брати участь у конкурсах на отримання грантів, стипендій та інших форм підтримки наукової діяльності, у тому числі заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними та недержавними органами, підприємствами, установами та організаціями.

9.6. Інститут сприяє інтеграції здобувачів у міжнародний науковий простір шляхом розвитку академічної мобільності, інформування про міжнародні наукові програми, конкурси та гранти, а також укладання відповідних договорів про співробітництво.

### **10. Прикінцеві положення**

10.1. Це Положення схвалюється Науковою радою Інституту, затверджується та вводиться в дію наказом начальника Інституту.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Наукової ради Інституту в установленому порядку та оформлюються організаційно-розпорядчими документами Інституту. У разі внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить таким актам.

10.3. Це Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома наукових працівників, ад'юнктів, здобувачів за заочною формою навчання, докторантів та здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурую.

10.4. У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми законодавства України, нормативно-правові акти Міністерства оборони України та організаційно-розпорядчі документи Інституту.

10.5. Контроль за виконанням вимог цього Положення покладається на заступника начальника Інституту з наукової роботи.