

**Міністерство оборони України**  
**Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника Центрального  
науково-дослідного інституту  
Збройних Сил України  
від 11.05.2026 № 26/од



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про науково-дослідну практику  
у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України

**Київ – 2026**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, зміст, порядок організації, проведення та оцінювання результатів проходження науково-дослідної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувач) у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України (далі – Інститут).

1.2. Науково-дослідна практика (далі – Практика) є обов’язковим освітнім компонентом освітньо-наукової програми підготовки здобувачів та реалізується відповідно до навчального плану підготовки з відповідним обсягом кредитів ЄКТС, тривалістю та формою підсумкового контролю.

1.3. Практика є складовою освітньої підготовки здобувачів та спрямована на досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою, зокрема на розроблення та реалізацію наукових і науково-технічних проєктів, отримання нових знань та розв’язання актуальних наукових і прикладних завдань у сфері військового управління.

1.4. Практика реалізується шляхом залучення здобувачів до виконання завдань наукової і науково-технічної діяльності Інституту та інтегрує освітню складову підготовки з реальною діяльністю наукових підрозділів.

1.5. У цьому Положенні науково-дослідна практика розглядається як форма набуття здобувачами практичного досвіду організації та виконання наукових досліджень у науковій установі, а також входження у професійну діяльність наукового працівника в системі Міністерства оборони України та Збройних Сил України.

1.6. Практика не є формою виконання дисертаційного дослідження як самостійного виду діяльності, однак її результати можуть використовуватися здобувачем під час підготовки дисертаційної роботи.

1.7. Практика проводиться у наукових підрозділах Інституту, а також, за необхідності, в інших наукових установах, закладах вищої освіти чи органах військового управління. Порядок та умови проходження Практики поза межами Інституту визначаються відповідно до розділу 6 цього Положення.

1.8. Організація Практики здійснюється відповідно до:

Конституції України;

Закону України “Про освіту”;

Закону України “Про вищу освіту”;

Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”;

Закону України “Про академічну доброчесність”;

Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)”;

нормативно-правових актів Міністерства оборони України у сфері освіти і науки;

Положення про Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України;

організаційно-розпорядчих документів Інституту;

освітньо-наукових програм підготовки здобувачів.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1.9. Практика проводиться після засвоєння здобувачами основних освітніх компонентів, що забезпечують їх методологічну та професійну підготовку, є завершальним етапом підготовки здобувача в межах освітньої складової та спрямована на перевірку його готовності до здійснення професійної наукової і науково-технічної діяльності.

1.10. Загальне керівництво організацією та проведенням Практики здійснюється заступником начальника Інституту з наукової роботи, а безпосередня організація покладається на керівників наукових підрозділів, у яких проходить Практика.

1.11. Контроль за якістю організації та результатами проходження Практики здійснюється відповідними структурними підрозділами Інституту у межах їх повноважень.

1.12. Результати проходження Практики є обов'язковою складовою виконання індивідуального плану здобувача та підлягають оцінюванню відповідно до вимог цього Положення.

### **2. Місце науково-дослідної практики в освітньо-науковій програмі**

2.1. Науково-дослідна практика є окремим обов'язковим освітнім компонентом освітньо-наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії. Обсяг кредитів ЄКТС, тривалість та форма підсумкового контролю визначаються навчальним планом підготовки.

2.2. Практика забезпечує досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою, та інтегрує теоретичну підготовку здобувачів із практикою наукової і науково-технічної діяльності. Ключовим програмним результатом навчання є здатність здобувача розробляти та реалізовувати наукові проєкти, отримувати нові знання та застосовувати їх для розв'язання актуальних наукових і прикладних проблем у сфері військового управління з урахуванням соціальних, економічних, екологічних та правових аспектів.

2.3. Зміст Практики формується з урахуванням освітньо-наукової програми, тематики наукових досліджень Інституту, тематики дисертаційного дослідження здобувача та актуальних завдань наукових підрозділів. Практика не дублює інші освітні компоненти освітньо-наукової програми та не підміняє виконання дисертаційного дослідження.

2.4. Результати Практики враховуються під час оцінювання виконання індивідуального плану здобувача та можуть використовуватися для підтвердження досягнення програмних результатів навчання під час атестації.

### **3. Мета і завдання науково-дослідної практики**

3.1. Метою науково-дослідної практики є забезпечення набуття здобувачами здатності до здійснення професійної наукової і науково-технічної діяльності шляхом отримання практичного досвіду організації, планування та виконання науково-дослідних робіт у науковій установі системи Міністерства

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

оборони України та Збройних Сил України, а також участі у розробленні та реалізації наукових і науково-технічних проєктів.

3.2. Основні завдання Практики:

3.2.1. У сфері науково-дослідної діяльності:

набуття досвіду участі у виконанні науково-дослідних робіт та оперативних завдань;

формування навичок виконання окремих етапів наукових досліджень у складі творчого колективу виконавців;

опанування практичних підходів до проведення теоретичних та прикладних досліджень.

3.2.2. У сфері планування та підготовки документації:

набуття досвіду участі у плануванні наукових робіт;

участь у розробленні технічних завдань, планів виконання робіт та інших планувальних документів;

набуття навичок підготовки звітних, аналітичних та довідкових матеріалів;

участь у розробленні пропозицій, рекомендацій та інших результатів наукової і науково-технічної діяльності;

опанування вимог до оформлення науково-технічної документації;

формування розуміння структури та логіки організації наукової і науково-технічної діяльності у науковій установі.

3.2.3. У сфері організації наукової і науково-технічної діяльності:

набуття досвіду роботи у складі наукового підрозділу;

формування навичок взаємодії з іншими виконавцями, структурними підрозділами та замовниками;

ознайомлення з внутрішніми процедурами організації наукової і науково-технічної діяльності.

3.2.4. У сфері аналітичної діяльності:

розвиток здатності до збору, оброблення, аналізу та узагальнення наукової інформації;

формування навичок підготовки аналітичних матеріалів;

набуття досвіду обґрунтування наукових і прикладних рішень.

3.2.5. У сфері апробації результатів:

участь у наукових обговореннях, семінарах, науково-технічних радах;

підготовка матеріалів для публікацій, доповідей та виступів;

формування навичок представлення результатів наукової і науково-технічної діяльності.

3.2.6. У сфері професійного розвитку:

формування відповідальності за результати виконаної роботи;

розвиток здатності до самостійного прийняття рішень у межах поставлених завдань;

набуття досвіду дотримання вимог академічної доброчесності та професійної етики.

#### **4. Сутність та принципи організації науково-дослідної практики**

4.1. Науково-дослідна практика є формою реалізації освітнього процесу, що забезпечує набуття здобувачами практичного досвіду здійснення наукової і науково-технічної діяльності в умовах функціонування наукової установи. Практика сприяє входженню здобувача у професійне середовище, формуванню розуміння структури та змісту діяльності наукового підрозділу, а також набуттю досвіду виконання функціональних обов'язків наукового працівника. Практика реалізується через виконання здобувачем реальних завдань наукових і науково-технічних робіт, оперативних завдань, аналітичних досліджень та інших видів діяльності Інституту.

4.2. Основні принципи організації Практики:

4.2.1. Принцип інтеграції з науковою діяльністю: Практика організовується як складова наукової і науково-технічної діяльності Інституту та передбачає залучення здобувачів до виконання реальних завдань.

4.2.2. Принцип практичної спрямованості: зміст Практики орієнтований на отримання результатів, що мають практичну або наукову цінність для діяльності Інституту.

4.2.3. Принцип професійної спрямованості: Практика спрямована на розвиток у здобувача компетентностей, необхідних для виконання функцій наукового працівника.

4.2.4. Принцип відповідності освітньо-науковій програмі: Практика організовується відповідно до вимог освітньо-наукової програми та спрямована на досягнення визначених програмних результатів навчання.

4.2.5. Принцип індивідуалізації: зміст Практики формується з урахуванням індивідуального плану здобувача, тематики його досліджень та специфіки діяльності наукового підрозділу.

4.2.6. Принцип системності: Практика передбачає послідовне залучення здобувача до різних аспектів наукової і науково-технічної діяльності – від ознайомлення до безпосереднього виконання завдань.

4.2.7. Принцип поступового зростання самостійності: у процесі Практики забезпечується поетапне збільшення рівня самостійності здобувача при виконанні завдань.

4.2.8. Принцип відповідальності за результат: здобувач несе відповідальність за якість виконаних завдань на рівні, що відповідає його ролі у виконанні наукових робіт.

4.2.9. Принцип академічної доброчесності: Практика здійснюється з дотриманням вимог академічної доброчесності, норм професійної етики та вимог щодо захисту інформації. Порушення академічної доброчесності під час Практики тягне за собою академічну відповідальність згідно з Положенням про академічну доброчесність у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України.

4.3. Практика реалізується у таких основних формах: участь у виконанні науково-дослідних робіт; участь у виконанні оперативних завдань; участь у підготовці науково-технічної продукції; участь у наукових обговореннях та

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

експертній діяльності; участь у виконанні інших видів наукової роботи. Конкретні форми реалізації Практики визначаються індивідуальним планом здобувача відповідно до розділу 5 цього Положення.

4.4. Практика організовується з урахуванням специфіки Інституту як наукової установи оборонного спрямування та забезпечує поєднання навчальних цілей із потребами наукової і науково-технічної діяльності наукового підрозділу.

### **5. Зміст науково-дослідної практики**

5.1. Зміст науково-дослідної практики визначається індивідуальним планом здобувача та формується з урахуванням освітньо-наукової програми, тематики наукових досліджень Інституту, напрямів діяльності наукового підрозділу, тематики дисертаційного дослідження здобувача та актуальних завдань наукової і науково-технічної діяльності. Практика не обмежується ознайомленням з діяльністю підрозділу, а передбачає безпосередню участь здобувача у виконанні конкретних завдань.

5.2. Основні види діяльності під час Практики:

5.2.1. Участь у виконанні науково-дослідних робіт: здобувач залучається до виконання окремих завдань наукової роботи, бере участь у підготовці матеріалів за результатами досліджень, виконує аналітичні та розрахункові роботи, бере участь у формуванні висновків та пропозицій.

5.2.2. Участь у виконанні оперативних завдань: здобувач залучається до виконання планових та позапланових оперативних завдань, бере участь у підготовці аналітичних матеріалів, виконує окремі розрахункові та дослідницькі завдання, бере участь у формуванні висновків та пропозицій для органів військового управління.

5.2.3. Планування наукової і науково-технічної діяльності: здобувач бере участь у розробленні планувальних документів наукової роботи, ознайомлюється зі структурою її планування, долучається до підготовки технічних завдань, робочих програм, планів виконання робіт.

5.2.4. Підготовка науково-технічної продукції: здобувач бере участь у підготовці звітів про виконання наукової роботи, аналітичних матеріалів, довідок, висновків та пропозицій; опановує вимоги до оформлення документації; виконує підготовку окремих розділів документів.

5.2.5. Аналітична діяльність: здобувач здійснює збір та оброблення наукової інформації, проводить аналіз даних і результатів досліджень, виконує узагальнення отриманих результатів, готує аналітичні матеріали.

5.2.6. Участь у наукових обговореннях та експертній діяльності: здобувач бере участь у засіданнях наукових підрозділів, долучається до обговорення результатів досліджень, бере участь у рецензуванні матеріалів (за дорученням керівника), формує навички наукової дискусії.

5.2.7. Організаційна діяльність у науковому підрозділі: здобувач ознайомлюється з організацією діяльності підрозділу, бере участь у внутрішніх

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

робочих процесах, набуває навичок взаємодії в колективі, опановує процедури документообігу.

5.2.8. Апробація результатів наукової і науково-технічної діяльності: здобувач готує матеріали для публікацій, бере участь у підготовці доповідей, виступає на наукових заходах, бере участь у впровадженні результатів досліджень.

5.3. Індивідуальні завдання Практики визначаються керівником практики з урахуванням тематики досліджень, рівня підготовки здобувача та потреб підрозділу. Індивідуальні завдання можуть включати розроблення окремих елементів наукової роботи, підготовку проєктів документів, виконання аналітичних розрахунків, підготовку пропозицій і рекомендацій. У процесі проходження Практики індивідуальні завдання можуть уточнюватися.

## **6. Організація та керівництво науково-дослідною практикою**

6.1. Організація науково-дослідної практики здійснюється відповідно до освітньо-наукових програм, навчальних планів та цього Положення з урахуванням потреб наукової і науково-технічної діяльності Інституту. Практика організовується на плановій основі та інтегрується у діяльність наукових підрозділів Інституту.

### 6.2. Планування Практики:

6.2.1. Планування Практики здійснюється на підставі освітньо-наукової програми, навчального плану, індивідуального плану здобувача та планів наукової і науково-технічної діяльності підрозділів Інституту.

6.2.2. Для кожного здобувача розробляється програма та індивідуальний план проходження Практики, які визначають: мету та завдання Практики; перелік видів діяльності; індивідуальні завдання; строки виконання; результати, що підлягають досягненню відповідно до пункту 7.5 цього Положення.

6.2.3. Програма Практики розробляється керівником наукового підрозділу та затверджується заступником начальника Інституту з наукової роботи. Програма може розроблятися для декількох здобувачів, якщо проходження Практики здійснюється в одному і тому ж підрозділі. Індивідуальний план проходження Практики розробляється здобувачем спільно з керівником практики.

6.2.4. Програма Практики та індивідуальний план проходження Практики можуть коригуватися з урахуванням змін у науковій і науково-технічній діяльності підрозділу або уточнення завдань.

### 6.3. Організація проведення Практики:

6.3.1. Практика проводиться у наукових підрозділах Інституту, а також, за необхідності, в інших наукових установах, закладах вищої освіти чи органах військового управління, що здійснюють наукову або науково-технічну діяльність, на підставі відповідних договорів або рішень начальника Інституту.

6.3.2. Направлення здобувачів на Практику здійснюється на підставі наказу начальника Інституту або відповідного розпорядчого документа.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

6.3.3. На період проходження Практики здобувач закріплюється за відповідним науковим підрозділом.

6.3.4. У процесі проходження Практики здобувач залучається до виконання завдань відповідно до індивідуального плану проходження Практики та поточних завдань підрозділу.

6.3.5. Організація Практики передбачає забезпечення здобувачів необхідними умовами для виконання завдань, зокрема доступом до інформаційних ресурсів, науково-технічної бази, нормативних та методичних матеріалів.

6.4. Керівництво Практикою:

6.4.1. Загальне керівництво організацією та проведенням Практики здійснює заступник начальника Інституту з наукової роботи.

6.4.2. Безпосереднє керівництво Практикою здобувача здійснює його науковий керівник або призначена наказом начальника Інституту особа з числа наукових працівників підрозділу.

6.4.3. Керівник практики: визначає зміст індивідуального плану проходження Практики; формує індивідуальні завдання; забезпечує методичне керівництво; здійснює контроль за виконанням завдань; оцінює результати Практики.

6.5. Контроль за проходженням Практики здійснюється на всіх її етапах. Поточний контроль здійснюється керівником практики та включає: перевірку виконання індивідуального плану проходження Практики; оцінювання якості виконаних завдань; аналіз проміжних результатів; надання рекомендацій щодо покращення діяльності здобувача. Загальний контроль здійснюється керівником наукового підрозділу.

6.6. Практика здійснюється з урахуванням вимог охорони праці, інформаційної безпеки та режиму доступу до інформації. Здобувачі зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підрозділу.

## **7. Результати науково-дослідної практики**

7.1. Результати науково-дослідної практики відображають ступінь досягнення здобувачем програмних результатів навчання та рівень його готовності до здійснення професійної наукової і науково-технічної діяльності. Результати Практики визначаються на основі виконання здобувачем індивідуального плану її проходження, якості виконаних завдань та отриманих практичних результатів і повинні мати прикладний або науковий характер.

7.2. До основних видів результатів Практики належать:

7.2.1. Результати участі у науково-дослідних роботах: виконані окремі завдання у складі науково-дослідних робіт; підготовлені матеріали для звітних документів; сформульовані висновки та пропозиції за результатами виконаних досліджень.

7.2.2. Результати участі в оперативних завданнях: підготовлені аналітичні матеріали; отримані розрахункові результати; розроблені пропозиції.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

7.2.3. Результати підготовки науково-технічної продукції: проекти документів (технічні завдання, робочі програми, звіти тощо); довідкові та аналітичні матеріали; рекомендації та обґрунтування управлінських і науково-технічних рішень.

7.2.4. Аналітичні результати: узагальнені результати оброблення наукової інформації; результати аналізу даних і досліджень; обґрунтовані висновки.

7.2.5. Результати апробації: підготовлені наукові публікації або їх проекти; тези доповідей; презентаційні матеріали; участь у наукових заходах із представленням результатів.

7.3. Результати Практики повинні відповідати таким вимогам: обґрунтованість і достовірність; відповідність поставленим завданням; практична або наукова значущість; належний рівень оформлення. Результати Практики повинні відображати рівень самостійності здобувача, його здатність до аналізу, узагальнення та формулювання висновків.

7.4. Результати Практики можуть: використовуватися у науковій і науково-технічній діяльності Інституту; бути включені до матеріалів науково-дослідних робіт та оперативних завдань; застосовуватися у процесі підготовки дисертаційного дослідження; слугувати підґрунтям для подальших досліджень, підготовки наукових публікацій та формування наукових рекомендацій.

7.5. Узагальненим результатом проходження Практики є підтверджений рівень готовності здобувача до здійснення професійної наукової і науково-технічної діяльності, що засвідчується здатністю:

виконувати завдання наукових робіт у складі наукового колективу;

брати участь у плануванні та організації наукової і науково-технічної діяльності;

здійснювати підготовку науково-технічної продукції відповідно до встановлених вимог;

аналізувати результати досліджень та формулювати обґрунтовані висновки;

розробляти пропозиції та рекомендації за результатами виконаних робіт;

представляти результати наукової і науково-технічної діяльності у визначених формах.

Досягнення зазначеного результату підтверджується результатами виконання індивідуального плану проходження Практики, якістю підготовлених матеріалів та результатами захисту звіту про проходження Практики відповідно до розділу 10 цього Положення.

## **8. Оцінювання результатів науково-дослідної практики**

8.1. Оцінювання результатів науково-дослідної практики здійснюється з метою визначення рівня досягнення здобувачем програмних результатів навчання та його готовності до здійснення професійної наукової і науково-технічної діяльності. Порядок оцінювання зазначається в програмі Практики. Оцінювання ґрунтується на аналізі: виконання індивідуального плану

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

проходження Практики; якості виконаних завдань; отриманих результатів; рівня самостійності здобувача; практичної та наукової цінності результатів.

8.2. Оцінювання здійснюється на принципах об'єктивності, прозорості, комплексності та орієнтації на результат.

8.3. Об'єктами оцінювання є: виконані здобувачем завдання; підготовлені матеріали; результати участі у науково-дослідних роботах та оперативних завданнях; аналітичні та дослідницькі результати; звіт про проходження Практики; результати захисту.

8.4. Оцінювання результатів Практики здійснюється за такими критеріями:

повнота виконання завдань: відповідність виконаних робіт індивідуальному плану проходження Практики, своєчасність виконання;

якість результатів: обґрунтованість, відповідність вимогам до науково-технічної продукції, логічність і системність викладення;

рівень самостійності: здатність до самостійного виконання завдань, ініціативність, здатність приймати обґрунтовані рішення;

практична та наукова цінність: можливість використання результатів у діяльності Інституту, відповідність актуальним потребам, рівень новизни;

рівень аналітичних здібностей: здатність до аналізу та узагальнення, обґрунтування висновків, якість підготовлених пропозицій;

якість представлення результатів: структура і зміст звіту, здатність презентувати результати, аргументованість відповідей під час захисту.

8.5. Оцінювання результатів Практики здійснюється у двох формах. Поточний контроль включає оцінювання виконання окремих завдань, аналіз проміжних результатів і надання рекомендацій. Підсумковий контроль здійснюється у формі захисту звіту про проходження Практики відповідно до порядку, визначеного розділом 10 цього Положення.

8.6. Підсумкова оцінка формується на основі результатів виконання завдань, якості звіту та результатів захисту. Оцінювання здійснюється за шкалою, визначеною освітньо-науковою програмою. Практика вважається успішно виконаною за умови досягнення здобувачем встановленого мінімального рівня.

8.7. У разі невиконання програми Практики або отримання незадовільної оцінки здобувач має право на повторне проходження Практики. Порядок і строки повторного проходження визначаються рішенням начальника Інституту.

## **9. Права та обов'язки здобувачів і керівників науково-дослідної практики**

9.1. Права здобувача. Здобувач під час проходження Практики має право: отримувати від керівника практики завдання, методичні рекомендації та консультації щодо їх виконання;

бути залученим до виконання науково-дослідних робіт, оперативних завдань та інших видів наукової і науково-технічної діяльності;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

користуватися інформаційними, матеріально-технічними та науковими ресурсами Інституту в межах, необхідних для виконання завдань Практики; брати участь у засіданнях наукових підрозділів, наукових семінарах, обговореннях результатів досліджень;

подавати пропозиції щодо вдосконалення організації Практики; за погодженням із керівником практики проходити Практику або її окремі етапи в інших наукових установах чи органах військового управління; використовувати результати виконаних під час Практики робіт у власній науковій і науково-технічній діяльності.

### 9.2. Обов'язки здобувача. Здобувач зобов'язаний:

виконувати індивідуальний план проходження Практики у повному обсязі та у встановлені строки;

дотримуватися вимог цього Положення, організаційно-розпорядчих документів Інституту та правил внутрішнього розпорядку;

своєчасно та якісно виконувати поставлені завдання;

дотримуватися вимог інформаційної безпеки, режиму доступу до інформації та правил роботи з документами;

дотримуватися норм академічної доброчесності;

нести відповідальність за результати виконаних робіт у межах поставлених завдань;

своєчасно інформувати керівника практики про хід виконання завдань;

підготувати звіт про проходження Практики та захистити його у встановленому порядку.

У разі невиконання вимог цього Положення або індивідуального плану проходження Практики здобувач несе відповідальність відповідно до встановленого порядку.

### 9.3. Права керівника практики. Керівник практики має право:

визначати зміст та обсяг індивідуальних завдань здобувача;

залучати здобувача до виконання завдань, що відповідають цілям Практики;

вимагати від здобувача дотримання встановлених вимог та строків виконання завдань;

отримувати від здобувача інформацію про стан виконання завдань;

вносити пропозиції щодо коригування індивідуального плану проходження Практики;

оцінювати результати Практики та надавати висновки щодо рівня підготовки здобувача.

### 9.4. Обов'язки керівника практики. Керівник практики зобов'язаний:

ознайомити здобувача з метою, завданнями та порядком проходження Практики;

розробити разом зі здобувачем індивідуальний план проходження Практики;

визначити індивідуальні завдання відповідно до змісту Практики;

забезпечити методичне керівництво виконанням завдань;

здійснювати систематичний контроль за виконанням здобувачем завдань;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

надавати рекомендації щодо покращення результатів діяльності здобувача;

оцінити результати проходження Практики;

підготувати висновок щодо виконання здобувачем індивідуального плану проходження Практики.

9.5. Обов'язки начальника наукового підрозділу, у якому проходить Практика:

створити умови для виконання здобувачем завдань Практики;

забезпечити доступ до необхідних ресурсів;

організувати залучення здобувача до виконання завдань;

сприяти інтеграції здобувача у діяльність підрозділу;

забезпечити проведення захисту результатів Практики.

## **10. Звітування та документальне оформлення результатів науково-дослідної практики**

10.1. За результатами проходження науково-дослідної практики здобувач зобов'язаний підготувати звіт, який є основним документом, що підтверджує виконання індивідуального плану проходження Практики. Звіт повинен відображати зміст виконаних завдань, отримані результати, їх наукову та практичну значущість, рівень досягнення програмних результатів навчання. Звітність з Практики формується з урахуванням вимог цього Положення, освітньо-наукової програми та організаційно-розпорядчих документів Інституту.

10.2. Звіт про проходження Практики повинен містити:

вступ (мета та завдання Практики);

опис виконаних робіт відповідно до індивідуального плану проходження Практики;

характеристику отриманих результатів;

аналіз виконаних завдань;

висновки та пропозиції;

інформацію про участь у науковій і науково-технічній діяльності (науково-дослідні роботи, оперативні завдання, інші види діяльності);

відомості про апробацію результатів (за наявності);

інформацію про використання технологій штучного інтелекту при підготовці результатів Практики.

До звіту можуть додаватися: копії або витяги з підготовлених документів; аналітичні матеріали; презентації; публікації або їх проекти; інші матеріали, що підтверджують виконання завдань.

10.3. Звіт подається здобувачем керівнику практики у строки, визначені індивідуальним планом її проходження. Керівник практики перевіряє звіт, оцінює повноту та якість виконаних завдань і готує висновок щодо результатів Практики. Після перевірки звіт подається на захист.

10.4. Захист результатів Практики проводиться на засіданні секції Наукової ради Інституту. Під час захисту здобувач доповідає про виконані

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

завдання, представляє отримані результати, обґрунтовує висновки та пропозиції, відповідає на запитання. Рішення про результати Практики приймається на підставі поданого звіту, результатів захисту та висновку керівника практики.

10.5. За результатами Практики оформлюються: звіт здобувача; висновок керівника практики; протокол засідання, на якому проводився захист. Матеріали Практики зберігаються у встановленому порядку та можуть використовуватися для оцінювання досягнення програмних результатів навчання, у процесі атестації здобувача, у науковій і науково-технічній діяльності Інституту. Окремі результати Практики можуть бути оформлені як складові науково-технічної продукції Інституту відповідно до встановленого порядку.

### **11. Прикінцеві положення**

11.1. Це Положення схвалюється Науковою радою Інституту, затверджується і вводиться в дію наказом начальника Інституту.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Наукової ради Інституту в установленому порядку.

11.3. Це Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома наукових працівників і здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

11.4. У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми законодавства України, нормативно-правові акти Міністерства оборони України та інші організаційно-розпорядчі документи Інституту.

11.5. Питання щодо дотримання академічної доброчесності під час проходження Практики та підготовки звітності регулюються Законом України "Про академічну доброчесність", Положенням про академічну доброчесність у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України та Кодексом академічної доброчесності Інституту.

11.6. Контроль за виконанням вимог цього Положення покладається на заступника начальника Інституту з наукової роботи.