

Міністерство оборони України
Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Центрального
науково-дослідного інституту
Збройних Сил України
від 11.05.2026 № 26/од



ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньо-наукової програми
у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньо-наукової програми (далі – Положення) визначає статус, порядок призначення, права, обов'язки та організацію діяльності гаранта освітньо-наукової програми у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про академічну доброчесність”, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, а також Положення про Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України.

1.3. Координація реалізації освітньо-наукової програми, моніторинг її якості, забезпечення підготовки до акредитації та підтримання конкурентоспроможності покладаються на гаранта освітньо-наукової програми (далі – Гарант).

1.4. Гарант призначається з числа штатних наукових працівників Інституту, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук або доктора філософії, а також вчене звання професора, старшого наукового співробітника або старшого дослідника за відповідною або спорідненою спеціальністю та стаж наукової роботи не менше 10 років.

Один науковий працівник може бути гарантом лише однієї освітньо-наукової програми.

1.5. Гарант освітньо-наукової програми є ключовою особою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Інституту на рівні відповідної освітньо-наукової програми.

1.6. Положення та зміни до нього розглядаються і затверджуються Науковою радою Інституту.

1.7. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

2. Призначення гаранта освітньо-наукової програми

2.1. Гарант призначається наказом начальника Інституту на підставі рішення Наукової ради Інституту.

Як правило, гарантом нової освітньо-наукової програми призначається керівник проєктної групи, яка здійснювала її розроблення.

2.2. Зміна гаранта може здійснюватися за мотивованим поданням керівника проєктної групи або заступника начальника Інституту з наукової роботи.

У поданні зазначаються причини зміни гаранта та, за можливості, додається згода чинного гаранта та кандидата на призначення.

2.3. Повноваження гаранта припиняються у разі:

припинення трудових відносин з Інститутом;

подання гарантом відповідної заяви;

прийняття рішення Науковою радою Інституту про необхідність призначення нового гаранта.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Відсутність гаранта освітньо-наукової програми може бути підставою для перегляду доцільності її подальшої реалізації.

3. Обов'язки гаранта освітньо-наукової програми

3.1. Гарант координує реалізацію освітньо-наукової програми та відповідає за забезпечення її якості.

Гарант забезпечує:

формування та реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності на рівні освітньо-наукової програми;

відповідність змісту освітньо-наукової програми стандарту вищої освіти;

конкурентоспроможність освітньо-наукової програми;

організацію моніторингу якості викладання і навчання за освітньо-науковою програмою;

своєчасне інформування Наукової ради Інституту про результати моніторингу освітньо-наукової програми;

підготовку освітньо-наукової програми до акредитації.

3.2. Обов'язки гаранта щодо реалізації освітньо-наукової програми.

Гарант:

забезпечує відповідність змісту освітньо-наукової програми стандарту вищої освіти;

координує розроблення та оновлення навчального плану освітньо-наукової програми;

забезпечує взаємодію із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами);

координує проведення моніторингу освітньо-наукової програми та модернізацію її змісту з урахуванням результатів моніторингу, пропозицій стейкхолдерів і тенденцій розвитку спеціальності;

сприяє інтеграції результатів наукових досліджень Інституту в освітній процес та використанню їх під час реалізації освітньо-наукової програми;

забезпечує накопичення та систематизацію інформації щодо розвитку освітньо-наукової програми, зокрема результатів її моніторингу, пропозицій стейкхолдерів та прийнятих рішень щодо вдосконалення програми;

забезпечує постійне вдосконалення освітньо-наукової програми на основі результатів моніторингу, пропозицій стейкхолдерів, аналізу тенденцій розвитку спеціальності та результатів наукових досліджень;

аналізує результати контролю освітніх компонентів програми та за потреби доповідає їх на засіданнях Наукової ради Інституту;

надає пропозиції щодо форм, програм і методик підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

ініціює актуалізацію даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-наукової програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

координує інформаційне забезпечення освітньо-наукової програми, у тому числі щодо оприлюднення необхідної інформації на офіційному вебсайті Інституту.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3.3. Обов'язки гаранта щодо акредитації освітньо-наукової програми.

Гарант:

забезпечує підготовку матеріалів для акредитації освітньо-наукової програми;

організовує підготовку відомостей самооцінювання освітньо-наукової програми;

забезпечує подання необхідних матеріалів до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

координує підготовку до роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

забезпечує комунікацію з питань акредитації освітньо-наукової програми;

бере участь (за потреби) у засіданнях галузевих експертних рад та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.4. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм академічної доброчесності, етичної поведінки та запобігати виникненню конфліктів під час реалізації освітньо-наукової програми.

Обов'язки гаранта виконуються в межах його робочого часу.

Рішенням начальника Інституту гаранта може встановлюватися матеріальне заохочення відповідно до законодавства.

4. Права гаранта освітньо-наукової програми

4.1. Права гаранта щодо реалізації освітньо-наукової програми.

Гарант має право:

ініціювати перегляд освітньо-наукової програми;

ініціювати внесення змін до освітньо-наукової програми та навчального плану;

брати участь у розробленні навчальних планів, програм практик та інших документів навчально-методичного забезпечення;

ініціювати проведення опитувань стейкхолдерів освітньо-наукової програми.

4.2. Права гаранта щодо кадрового забезпечення програми.

Гарант має право:

брати участь у контролі якості викладання освітніх компонентів освітньо-наукової програми;

надавати пропозиції щодо удосконалення роботи наукових (науково-педагогічних) працівників, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів програми;

брати участь у засіданнях наукових центрів (управлінь) з питань реалізації освітніх компонентів програми;

надавати пропозиції щодо призначення або зміни наукових керівників здобувачів ступеня доктора філософії.

4.3. Інші права гаранта.

Гарант має право:

брати участь у роботі екзаменаційних комісій;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

брати участь у щорічній атестації здобувачів ступеня доктора філософії;
контролювати виконання здобувачами індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи;
порушувати перед Науковою радою питання щодо відрахування здобувачів у разі невиконання ними індивідуальних планів;
вносити пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу;
брати участь у розробленні правил приймання до ад'юнктури;
отримувати від підрозділів Інституту необхідну інформацію для реалізації освітньо-наукової програми;
підвищувати професійну кваліфікацію шляхом участі у семінарах, тренінгах та інших заходах з питань забезпечення якості освіти.

5. Взаємодія гаранта з підрозділами Інституту та проєктною групою

5.1. Керівники структурних підрозділів Інституту, керівник та члени проєктної групи сприяють діяльності гаранта освітньо-наукової програми.

Така взаємодія передбачає:

залучення наукових працівників до забезпечення освітнього процесу;
розроблення навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-наукової програми;
участь у підготовці до акредитації освітньо-наукової програми;
забезпечення належної організації освітнього процесу.

5.2. Гарант освітньо-наукової програми щорічно аналізує результати її реалізації та за потреби ініціює внесення змін до освітньо-наукової програми.

5.3. Результати моніторингу освітньо-наукової програми розглядаються на засіданнях Наукової ради Інституту з метою прийняття рішень щодо її удосконалення.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення схвалюється Науковою радою Інституту, затверджується і вводиться в дію наказом начальника Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Наукової ради Інституту та затверджуються наказом начальника Інституту.

6.3. Після затвердження Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома учасників освітнього процесу.

6.4. У разі припинення повноважень гаранта тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного з членів проєктної (робочої) групи за рішенням начальника Інституту до призначення нового гаранта. Строк тимчасового виконання обов'язків не може перевищувати трьох місяців.

6.5. У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми законодавства України та інші організаційно-розпорядчі документи Інституту.

6.6. Контроль за виконанням цього Положення покладається на заступника начальника Інституту з наукової роботи.