

**Міністерство оборони України**  
**Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника Центрального  
науково-дослідного інституту  
Збройних Сил України  
від 11.05.2026 № 26/од



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу  
у Центральному науково-дослідному інституту Збройних Сил України

**Київ – 2026**

**ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує функціонування системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу (далі – система забезпечення якості освіти) у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України (далі – Інститут).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

Конституції України;

Закону України “Про освіту”;

Закону України “Про вищу освіту”;

Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”;

Закону України “Про академічну доброчесність”;

Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 “Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти”;

Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);

нормативно-правових актів Міністерства оборони України у сфері освіти і науки;

Положення про Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України;

організаційно-розпорядчих документів Інституту.

1.3. Метою функціонування системи забезпечення якості освіти в Інституті є:

гарантування якості освіти;

постійне та послідовне підвищення якості освіти;

допомога учасникам освітнього процесу у підвищенні якості освіти.

1.4. Система забезпечення якості освіти в Інституті передбачає:

політику, принципи та процедури забезпечення якості освіти;

розподіл повноважень щодо забезпечення якості освітнього процесу та якості освіти між усіма учасниками освітнього процесу;

формування, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-наукових програм;

щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі), наукових працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

забезпечення підвищення кваліфікації наукових працівників;

забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньо-науковою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітньо-наукові програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи та механізмів запобігання та виявлення академічного плагіату;

інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України та організаційно-розпорядчими документами Інституту.

1.5. Система забезпечення якості освіти в Інституті базується на принципах:

відповідності європейським і національним стандартам забезпечення якості освіти, стандартам вищої освіти, професійним стандартам;

автономності Інституту та академічної свободи здобувачів (з урахуванням повноважень та завдань);

відповідальності всіх учасників за результати своєї діяльності;

системності у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості освіти в Інституті;

прозорості, доступності та відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

безперервного підвищення якості освіти, інноваційності освітньої діяльності та системи управління якістю освіти;

академічної доброчесності учасників освітнього процесу;

системності у здійсненні моніторингових процедур з якості освіти та аналізу її результатів;

залучення всіх заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

## **2. Політика забезпечення якості освіти та освітнього процесу**

2.1. Політика Інституту щодо забезпечення якості освіти та освітнього процесу є системою заходів, напрямів діяльності, сукупністю засобів (інструментів) та методів для реалізації його місії, цінностей, основних стратегічних цілей і ґрунтується на чинному законодавстві України, міжнародних і національних стандартах та основних принципах “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015)”, орієнтованих на задоволення запитів заінтересованих сторін і суспільства за умови забезпечення безперервного циклу управління й вдосконалення всіх освітніх і наукових процесів.

2.2. Політика забезпечення якості освіти та освітнього процесу реалізується у взаємозв'язку зі Стратегією розвитку Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України, є публічною і відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також стейкхолдерів (заінтересованих сторін).

2.3. Політика забезпечення якості освіти та освітнього процесу спрямована на розвиток Інституту як конкурентоспроможної та соціально відповідальної наукової установи, яка має високу довіру у суспільстві; формує фаховий та науково-освітній потенціал у сфері безпеки та оборони, реалізує якісні освітньо-наукові програми, дослідження і проекти; демонструє

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

впровадження прогресивних форм і методів роботи та розвиток академічної спільноти на принципах академічної свободи, інституційної автономії та доброчесності.

2.4. Пріоритетами здійснення політики забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Інституті є:

- прозорість і відкритість управління;
- колегіальність і залученість учасників освітнього процесу до процесів підвищення якості освіти;
- відповідальність;
- прагматичність у виборі моделей розвитку;
- партнерство;
- несприйняття корупції;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- професіоналізм;
- тісний зв'язок освіти з наукою;
- орієнтація на найкращі наукові досягнення;
- орієнтація на досягнення найвищої якості освіти;
- орієнтація на поточні та перспективні пріоритети суспільства і сфери безпеки і оборони;
- збереження інтелектуального наукового потенціалу;
- доступність і рівність, неупередженість;
- адаптивність;
- різноманітність;
- стійкість.

2.5. Керівництво Інституту бере на себе відповідальність за забезпечення умов виконання політики забезпечення якості освіти та освітнього процесу. До її реалізації залучені всі учасники освітнього процесу і структурні підрозділи Інституту. Політика забезпечення якості освіти та освітнього процесу поширюється на всі рівні управління Інститутом. Кожен працівник Інституту в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за її реалізацію.

### **3. Функції системи внутрішнього забезпечення якості освіти та заходи їх реалізації**

3.1. Діяльність структури системи забезпечення якості освіти Інституту передбачає реалізацію таких функцій: аналітико-прогностичної, планування, регулятивно-консультативної, контрольно-діагностичної.

3.2. Для реалізації функцій системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті передбачаються такі заходи:

- 1) аналітико-прогностична функція:
  - аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей;
  - аналіз навчально-методичного забезпечення;
  - аналіз проектів нормативних документів з питань якості освіти та освітнього процесу;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

аналіз пропозицій з питань підвищення якості освіти та освітнього процесу;

аналіз пропозицій з розробки та супроводження освітньо-наукових програм, їхньої структури та змісту;

аналіз стану зв'язків із стейкхолдерами;

аналіз чинних нормативних документів з питань якості освіти та освітнього процесу;

аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітньо-наукових програм;

розроблення організаційно-розпорядчих документів Інституту з питань забезпечення якості освіти на підставі моніторингу змін в законодавстві;

2) функція планування:

перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-наукових програм;

планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу;

планування процесу підвищення кваліфікації наукових працівників;

3) регулятивно-консультативна функція:

видання інформаційних матеріалів з питань забезпечення якості освіти;

залучення стейкхолдерів до формування освітньо-наукових програм та аналізу якості підготовки здобувачів;

надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ;

проведення науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості освіти та освітнього процесу;

розробка рекомендацій щодо планування структурними підрозділами Інституту роботи із забезпечення якості освіти та освітнього процесу на навчальний рік;

4) контроль-діагностична функція:

аналіз відповідності змісту освітньо-наукових програм стандартам вищої освіти;

моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальностями;

контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ;

контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації;

контроль за дієвістю заходів впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу;

контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в Інституті;

контроль реалізації освітньо-наукових програм;

моніторинг навчально-методичної готовності наукових підрозділів до організації освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі);

моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

моніторинг якості навчально-методичного забезпечення;  
моніторинг якості науково-педагогічної діяльності наукових працівників;  
моніторинг якості та успіхів здобувачів щодо освітньої діяльності;  
моніторинг та періодичний перегляд освітньо-наукових програм;  
опитування про якість підготовки;  
опитування випускників щодо якості освітньо-наукових програм;  
оцінка якості освітньо-наукових програм;  
проведення опитувань (анкетувань) наукових працівників щодо якості освітньої діяльності;  
проведення опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів щодо якості освітньої діяльності.

### **4. Структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти**

4.1. Структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті є п'ятирівневою.

4.2. Рівні структури системи:

перший рівень – здобувачі;

другий рівень – проєктні групи, групи забезпечення освітньо-наукових програм, зовнішні стейкхолдери;

третій рівень – науково-дослідні центри (управління) Інституту (секції наукових рад, начальники науково-дослідних центрів (управлінь));

четвертий рівень – Рада молодих вчених, науково-організаційний відділ, заступник начальника Інституту з наукової роботи;

п'ятий рівень – Наукова рада Інституту, начальник Інституту.

### **5. Функції та завдання структурних підрозділів щодо забезпечення якості освіти**

5.1. Функції та завдання учасників системи внутрішнього забезпечення якості освіти на п'ятому та четвертому рівні структури.

5.1.1. Функції та завдання Наукової ради Інституту визначаються Законом України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

5.1.2. Функції та завдання, що покладаються на начальника Інституту, передбачають його відповідальність за впровадження і реалізацію системи внутрішнього забезпечення якості освіти та інших механізмів, що дозволяють забезпечити та удосконалити якість освітнього процесу в Інституті, а саме організацію:

1) експертизи якості освітньо-наукових програм:

аналіз пропозицій проєктних груп розроблення та супроводження освітньо-наукових програм, їх структури та змісту;

експертиза освітньо-наукових програм та навчальних планів, їх періодичний перегляд;

супровід процедури періодичного перегляду освітньо-наукових програм;

інформаційне забезпечення в частині внутрішньої акредитації та експертизи освітньо-наукових програм;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2) діагностики результатів навчання здобувачів:  
організація та участь у проведенні вхідної діагностики здобувачів;  
вибірковий моніторинг якості поточних результатів навчання здобувачів  
(упродовж навчального семестру, в якому вивчається освітній компонент);  
аналіз рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей  
здобувачів з освітніх компонентів, що викладаються;  
формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій  
щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів;

3) забезпечення якості наукових працівників, які задіяні до освітнього процесу:

моніторинг та оцінка науково-методичного рівня проведення науковим працівником навчальних занять;

моніторинг та оцінка рівня організації науковим працівником освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо);

моніторинг та оцінка виконання науковим працівником кваліфікаційних та ліцензійних вимог, наукової та професійної активності;

аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації наукових працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність Інституту досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання.

5.1.3. Функції та завдання, що покладаються на заступника начальника Інституту з наукової роботи як відповідального за безпосередню організацію, розробку документів, управління, контроль реалізації, моніторинг та інші оперативні питання у сфері якості освіти та освітнього процесу, передбачають:

забезпечення розробки, впровадження та ефективності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

звітування перед керівництвом та Науковою радою Інституту про функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти, про всі не вирішені питання у сфері якості освіти та необхідні зміни для її покращення; надання пропозицій та рекомендацій щодо її поліпшення;

забезпечення підтримки реалізації політики Інституту в галузі забезпечення якості освіти;

узгодження та візування документів системи внутрішнього забезпечення якості освіти в цілому та за окремими напрямками діяльності;

забезпечення взаємодії із зовнішніми сторонами з питань, що стосуються системи внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту;

організація перевірок системи внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту;

забезпечення реалізації належних коригувальних впливів, спрямованих на підвищення ефективності системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті;

організація коригування (у разі необхідності) системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

виявлення негативних тенденцій у функціонуванні системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті;

ініціювання моніторингу задоволеності здобувачів, наукових працівників, стейкхолдерів діяльністю Інституту та аналізу її результатів.

Заступник начальника Інституту з наукової роботи діє за дорученням начальника Інституту та за його підтримки в усіх питаннях у сфері якості освіти і має право здійснювати необхідні дії для забезпечення гарантії того, що система внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті функціонує згідно з установленими нормами та правилами.

5.1.4. Науково-організаційний відділ є структурним підрозділом Інституту, який підпорядковується начальнику Інституту і є елементом організаційної структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті. Науково-організаційний відділ у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Інституту.

Функції та завдання, що покладаються на науково-організаційний відділ, передбачають:

формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості вищої освіти;

впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю вищої освіти, в рамках процедур забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості освіти, а також їх удосконалення відповідно до стратегії розвитку Інституту;

сприяння формуванню академічної культури якості в Інституті;

розробка політики та процедур, пов'язаних з розробкою, моніторингом та періодичним переглядом освітньо-наукових програм, а також супровідних цим процесам документів (форм, методичних рекомендацій тощо);

розробка і супроводження процесів оцінки результатів навчання в Інституті, а також супровідних цим процесам документів (форм, методичних рекомендацій тощо);

розробка політики та принципів щодо забезпечення якості роботи наукових працівників, задіяних до освітнього процесу;

аналіз звітів про самооцінювання освітньо-наукових програм, підготовка звітів та рекомендацій;

розробка заходів з моніторингу якості освіти та освітнього процесу на навчальний рік;

розробка системи індикаторів, що характеризують стан якості освіти та освітнього процесу в Інституті;

розробка форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;

організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів та наукових працівників з питань якості організації освітнього процесу;

організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників Інституту з питань якості освітньо-наукових програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освіти та освітнього процесу.

5.1.5. Рада молодих вчених Інституту є дорадчим органом Інституту та одним з основних компонентів системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Функції та завдання, що покладаються на Раду молодих вчених Інституту, передбачають:

участь в управлінні системою внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу та у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти.

5.2. Функції та завдання учасників системи внутрішнього забезпечення якості освіти на третьому рівні структури.

5.2.1. Функції та завдання, що покладаються на начальників науково-дослідних центрів (управлінь) Інституту, передбачають:

контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;

забезпечення якості підготовки здобувачів (запровадження, модернізація освітньо-наукових програм, визначення вибіркових компонентів для формування індивідуальних освітніх траєкторій, залучення зовнішніх стейкхолдерів до їх реалізації та оцінювання);

забезпечення можливостей обрання різних видів здобуття освіти та побудови власної траєкторії навчання здобувачами;

оцінювання рівня знань та підсумкових результатів навчання, набутих здобувачами за різними видами освіти;

моніторинг поточних та підсумкових результатів навчання здобувачів;

запобігання та виявлення плагіату з метою забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

моніторинг якості проведення занять та самостійної роботи здобувачів;

участь у процедурах ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-наукових програм;

розроблення та моніторинг навчально-методичного забезпечення освітньо-наукових компонентів та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

організація підвищення кваліфікації наукових працівників;

участь у проведенні анкетування стейкхолдерів з питань якості освіти та освітнього процесу;

відповідальність за зміст освітніх компонентів, що закріплені за науково-дослідним центром (управлінням), та результатів навчання за цими освітньо-науковими програмами.

5.2.2. Науково-дослідні центри (управління) Інституту, залучені до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освіти, забезпечують її ефективність на загальноінституційному рівні, зокрема:

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

взаємодію з суб'єктами системи забезпечення якості освіти з питань підтримки здобувачів та надання консультаційної допомоги їм у навчальній та позанавчальній сферах на всіх етапах їх навчання;

забезпечення ефективності функціонування складових системи внутрішнього забезпечення якості освіти за профілем своєї діяльності.

5.3. Функції та завдання учасників системи внутрішнього забезпечення якості освіти на другому рівні структури.

5.3.1. Функції та завдання, що покладаються на проєктну групу освітньо-наукової програми, передбачають її залучення до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-наукової програми, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання, а саме:

обґрунтування необхідності запровадження освітньо-наукової програми за результатами дослідження ринку праці, опитування здобувачів, аналізу актуальних тенденцій розвитку науки;

розробка освітньо-наукової програми та оприлюднення її на веб-сайті Інституту;

розробка навчальних планів та інших організаційно-розпорядчих документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів за освітньо-науковою програмою;

забезпечення узгодження основних елементів освітньо-наукової програми (компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, варіативної компоненти, критеріїв оцінювання) з ключовими стейкхолдерами;

визначення форм та методів викладання і навчання, що оптимально сприяють досягненню передбачених цілей програми та відповідають вимогам студентоцентрованого навчання;

контроль відповідності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів компетентностям, визначеним стандартами вищої освіти;

аналіз кадрового забезпечення освітньо-наукової програми, у тому числі підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня наукових працівників;

аналіз забезпечення освітньо-наукової програми необхідними інформаційними та матеріально-технічними ресурсами;

контроль забезпечення публічності інформації про освітньо-наукову програму;

моніторинг та періодичний перегляд освітньо-наукових програм з метою встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавства, сформованості загальних та фахових компетентностей, освітніх потреб здобувачів;

щорічний перегляд освітньо-наукової програми в частині якості її структури та змісту з урахуванням конкурсних показників, результатів навчання здобувачів, відгуків здобувачів за результатами опитувань, рівня академічної мобільності здобувачів, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок тощо;

підготовка матеріалів до акредитації освітньо-наукової програми.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

5.3.2. Функції та завдання, що покладаються на групу забезпечення освітньо-наукової програми, передбачають:

визначення цілей та результатів навчання за освітніми компонентами освітньо-наукової програми;

забезпечення відповідними ресурсами освітніх компонентів, що сприяють досягненню результатів навчання за освітньо-науковою програмою;

розробку системи оцінювання та контроль за відповідним оцінюванням освітніх компонентів;

моніторинг результатів роботи освітніх компонентів та досягнення їх результатів навчання;

організацію збору даних та внесення змін до освітніх компонентів за результатами їх оцінки здобувачами через відповідні комунікації зі здобувачами;

врахування звітів зовнішніх експертів та результатів моніторингу освітньо-наукових програм і їх внутрішній періодичний перегляд;

надання допомоги проєктній групі освітньо-наукової програми з підготовки матеріалів щодо її акредитації.

5.3.3. Функції та завдання, що покладаються на зовнішніх стейкхолдерів, передбачають їх вплив на:

розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітньо-наукової програми та їх зміст;

оцінку якості наукових працівників, які задіяні до освітнього процесу, за такими напрямками: професійні характеристики, педагогічна діяльність, науково-дослідна, навчально-методична та організаційна робота, міжнародна мобільність;

вибір технологій і методів викладання освітніх компонентів;

якість методичного забезпечення освітніх компонентів;

якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів щодо компетентностей, зазначених в освітньо-науковій програмі;

якість матеріально-технічної бази за освітньо-науковою програмою;

якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами;

якість наукової роботи та можливість участі здобувачів у академічній мобільності, наукових проєктах, конференціях, публікаціях тощо.

5.4. Функції та завдання учасників системи внутрішнього забезпечення якості освіти на першому рівні структури.

Функції та завдання, що покладаються на здобувачів, передбачають їх участь в управлінні системою внутрішнього забезпечення якості освіти та у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти як безпосередньо, так і через представницькі органи, на всіх рівнях структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті, а саме:

на рівні освітньо-наукових програм є учасниками робочих груп і належать до складу груп із моніторингу і перегляду освітньо-наукових програм;

беруть участь на рівні науково-дослідних центрів (управлінь) Інституту у представленні інтересів здобувачів із забезпечення якості освіти;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

беруть участь в опитуваннях з питань якості освіти та освітнього процесу; на рівні Інституту беруть участь у забезпеченні представництва здобувачів у Науковій раді Інституту.

### **6. Розроблення, реалізація, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-наукових програм**

6.1. Процедури розроблення, реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм здійснюються відповідно до Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-наукових програм у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України.

6.2. Перегляд освітньо-наукової програми здійснюється щорічно до початку нового навчального року за результатами їхнього моніторингу. Основною метою моніторингу та перегляду освітньо-наукових програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням тенденцій розвитку відповідної галузі знань, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів.

6.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-наукових програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку зі стейкхолдерами, так і внаслідок проведення моніторингу необхідності відкриття нових освітньо-наукових програм, прогнозування розвитку галузі та потреб оборони і безпеки. Моніторинг та перегляд освітньо-наукових програм відбувається за участю заінтересованих сторін (здобувачів, наукових працівників тощо) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

### **7. Оцінювання здобувачів вищої освіти і наукових працівників**

7.1. Оцінювання рівня знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України. Система оцінювання рівня знань здобувачів Інституту передбачає поточний та підсумковий контроль.

7.2. Форми проведення поточного й підсумкового контролю та критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів визначаються в робочих програмах (силабусах) навчальних дисциплін, навчальних планах, освітньо-наукових програмах.

7.3. З метою моніторингу та визначення рівня залишкових знань здобувачів та якості освітнього процесу в Інституті здійснюється контроль знань та контрольні оцінювання знань здобувачів у формі письмової роботи або тестування.

7.4. Інститут оприлюднює результати рівня навчальних досягнень здобувачів на веб-ресурсі Інституту.

7.5. Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування здобувачів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Результати оцінювання здобувачів обговорюються на засіданні Наукової ради Інституту та раз на рік оприлюднюються на веб-ресурсі Інституту.

7.6. Оцінювання досягнень наукових працівників здійснюється відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності наукових працівників у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України, які залучені до освітнього процесу.

7.7. Оприлюднення результатів особистих професійних досягнень наукових працівників здійснюється раз на рік на веб-ресурсі Інституту.

### **8. Забезпечення підвищення кваліфікації наукових працівників**

8.1. Підвищення кваліфікації наукових працівників, які залучені до освітнього процесу, є частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту та здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації наукових працівників у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України.

8.2. Метою підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту є удосконалення професійних компетентностей та педагогічної майстерності, необхідних для проведення якісної управлінської, навчальної, методичної, наукової та інноваційної діяльності.

8.3. Наукові працівники Інституту зобов'язані постійно підвищувати свій професійний рівень та підвищувати кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

8.4. Наукові працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном відповідно до плану підвищення кваліфікації та індивідуальних планів роботи. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, стажуванні тощо.

### **9. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

9.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в Інституті має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам та постійно вдосконалюватися з урахуванням фінансових можливостей та досягнень. Інститут гарантує, що всі ресурси для організації освітнього процесу є загальнодоступними, а здобувачі проінформовані про наявність відповідних послуг.

9.2. Для належного рівня надання освітніх послуг здобувачам Інститут забезпечує відповідні матеріальні та інші ресурси: технічно оснащені аудиторії, кабінети, бібліотека, навчальне устаткування, обладнання, комп'ютерна техніка, доступ до мережі ІСД-Інтернет, спортивна інфраструктура, інші умови для навчання.

9.3. Потреби здобувачів, а також перехід до студентоцентрованого навчання враховуються під час розподілу, планування та надання навчальних ресурсів і підтримки здобувачів.

9.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації самостійної роботи здобувачів за кожною освітньо-науковою програмою відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України із залученням можливостей дистанційних технологій навчання.

## **10. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

10.1. Ефективність управління освітнім процесом забезпечується створенням єдиного інформаційного простору в Інституті, який складається з каналів доступу до мережі ІСД-Інтернет, інформаційно-освітніх ресурсів, програмних комплексів та автоматизованих систем забезпечення та управління освітнім процесом.

10.2. В інформаційно-освітньому просторі Інституту функціонують такі інформаційно-освітні ресурси:

офіційний сайт, де розміщена публічна інформація про діяльність Інституту;

сайт Центрального репозиторію ресурсів системи дистанційного навчання ЗС України;

сайт е-бібліотеки Національного університету оборони України (далі – НУОУ);

спеціалізований програмний комплекс е-бібліотеки НУОУ, що автоматизує діяльність бібліотеки, забезпечує цілодобовий доступ і пошук необхідної літератури та можливість її замовлення;

власні розробки Інституту – програмні комплекси та тренажери формування навичок, прийняття рішень для проведення віртуальних практичних занять з певних навчальних дисциплін.

10.3. В освітньому процесі наукові працівники використовують інноваційний навчально-методичний контент: підручники, відеолекції та інтерактивні практичні заняття, які доступні в інформаційно-освітньому просторі Інституту.

## **11. Забезпечення публічності інформації про освітньо-наукові програми, ступені вищої освіти та кваліфікації**

11.1. Публічність інформації про освітньо-наукові програми, ступені вищої освіти в Інституті забезпечується відповідно до вимог Законів України “Про доступ до публічної інформації”, “Про інформацію”, “Про друковані засоби масової інформації”, відповідних організаційно-розпорядчих документів Інституту.

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

11.2. Публічна інформація про освітньо-наукові програми, ступені вищої освіти оприлюднюється: на офіційному веб-сайті Інституту; в офіційних друкованих виданнях Інституту.

11.3. Публічна інформація про освітньо-наукові програми, ступені вищої освіти в Інституті може надаватися в усній формі, на паперових носіях та в електронній формі.

11.4. Оприлюднення публічної інформації в медіа забезпечується структурним підрозділом Інституту, який відповідає за взаємодію з медіа, прес-службами органів державної влади, закладів освіти, вітчизняних і закордонних партнерів Інституту.

11.5. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, систематично оновлюється.

## **12. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу і функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату**

12.1. Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Інституті.

12.2. Заходи із забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення випадків академічного плагіату здійснюються відповідно до Закону України “Про академічну доброчесність”, Кодексу академічної доброчесності та Положення про академічну доброчесність у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України. Організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в Інституті стандартів академічної доброчесності та виявлення порушень здійснює Комісія з питань академічної доброчесності.

12.3. Загальну координацію та популяризацію дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та освіти здійснює начальник Інституту. Контроль за дотриманням принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової діяльності здійснює Наукова рада Інституту та начальники наукових підрозділів Інституту. За інформування здобувачів щодо неприпустимості порушень академічної доброчесності та реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної нечесності в структурних підрозділах відповідають їх керівники.

12.4. В Інституті перевірки на академічний плагіат підлягають:  
наукові статті;  
дисертаційні дослідження;  
монографії;  
тези наукових доповідей;  
наукові звіти;  
аналітичні матеріали;

## ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

інші результати наукової, науково-технічної та освітньої діяльності.

12.5. У разі виникнення конфлікту інтересів під час навчання, викладання та наукової діяльності учасники освітнього процесу керуються нормами чинного антикорупційного законодавства.

### **13. Прикінцеві положення**

13.1. Це Положення схвалюється Науковою радою Інституту, затверджується та вводиться в дію наказом начальника Інституту.

13.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Наукової ради Інституту в установленому порядку та оформлюються організаційно-розпорядчими документами Інституту.

13.3. Це Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома наукових працівників і здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

13.4. У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми законодавства України, нормативно-правові акти Міністерства оборони України та організаційно-розпорядчі документи Інституту.

13.5. Контроль за виконанням вимог цього Положення покладається на заступника начальника Інституту з наукової роботи.