

Міністерство оборони України
Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Центрального
науково-дослідного інституту
Збройних Сил України
від 11.05.2026 № 26/од



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності, функції та повноваження Апеляційної комісії Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України (далі – Апеляційна комісія).

1.2. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України (далі – Інститут) і створюється з метою забезпечення об'єктивного розгляду спірних питань, що виникають під час проведення прийому на навчання до ад'юнктури.

1.3. У своїй діяльності Апеляційна комісія керується законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Правилами прийому до докторантури та ад'юнктури Інституту, Положенням про Приймальну комісію Інституту та цим Положенням.

1.4. Діяльність Апеляційної комісії здійснюється на засадах законності, об'єктивності, неупередженості, колегіальності, рівності прав вступників та прозорості процедур.

1.5. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2. Завдання, функції та повноваження Апеляційної комісії

2.1. Основним завданням Апеляційної комісії є забезпечення об'єктивного та неупередженого розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань.

2.2. Апеляційна комісія відповідно до покладених на неї завдань: приймає та реєструє апеляційні заяви вступників; розглядає апеляції щодо результатів вступних випробувань, проведених в Інституті; здійснює перевірку обґрунтованості виставлених оцінок; залучає за необхідності членів відповідних предметних комісій для надання пояснень; приймає рішення за результатами розгляду апеляцій; забезпечує доведення прийнятих рішень до відома вступників.

2.3. Апеляційна комісія має право: одержувати необхідні матеріали вступних випробувань (екзаменаційні роботи, протоколи, відомості); залучати до розгляду апеляцій фахівців за відповідними напрямками; вносити пропозиції Приймальній комісії щодо вдосконалення процедур оцінювання.

2.4. Рішення Апеляційної комісії є обов'язковими до розгляду Приймальною комісією у частині можливого внесення змін до результатів вступних випробувань.

3. Організація діяльності Апеляційної комісії

3.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом начальника Інституту.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3.2. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників начальника Інституту, визначений наказом начальника Інституту.

3.3. До складу Апеляційної комісії включаються наукові працівники Інституту, які не залучалися до проведення відповідних вступних випробувань.

3.4. Апеляційна комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

3.5. Засідання Апеляційної комісії є правомочним за умови присутності не менше двох третин її складу.

3.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються колегіально більшістю голосів та оформлюються протоколами, які підписуються головою та членами комісії.

3.7. Документами Апеляційної комісії є:

апеляційні заяви вступників;

матеріали вступних випробувань, що розглядаються;

протоколи засідань.

Зазначені документи підлягають обліку та зберіганню в установленому порядку.

4. Порядок подання апеляцій

4.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто у письмовій формі на ім'я голови Апеляційної комісії.

4.2. Апеляція подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного вступного випробування.

4.3. Апеляційні заяви, подані з порушенням встановлених строків або порядку подання, до розгляду не приймаються.

4.4. Під час подання апеляції вступнику повідомляється дата, час і місце її розгляду.

5. Порядок розгляду апеляцій

5.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

5.2. Розгляд апеляції проводиться у присутності вступника.

5.3. У разі неявки вступника без поважних причин апеляція розглядається без його участі.

5.4. За наявності документально підтверджених поважних причин Апеляційна комісія може перенести розгляд апеляції на інший строк.

5.5. Під час розгляду апеляції:

аналізуються матеріали вступного випробування;

перевіряється правильність та обґрунтованість виставленої оцінки;
за необхідності заслуховуються пояснення членів предметної комісії.

5.6. Додаткове опитування вступника під час розгляду апеляції не допускається.

5.7. Апеляція розглядається один раз. Повторні апеляції з одного і того ж питання не розглядаються.

5.8. Рішення Апеляційної комісії оголошується вступнику під час

засідання та фіксується у протоколі.

5.9. У разі зміни результатів вступного випробування відповідне рішення подається на затвердження Приймальної комісії.

6. Відповідальність членів Апеляційної комісії

6.1. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію її роботи, дотримання встановлених процедур, своєчасність та об'єктивність розгляду апеляцій.

6.2. Члени Апеляційної комісії несуть відповідальність за об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог законодавства та конфіденційність інформації.

6.3. У разі неправомірного використання наданих повноважень члени Апеляційної комісії несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується наказом начальника Інституту та вводить в дію з дати його затвердження.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом начальника Інституту.

7.3. Положення оприлюднюється та доводиться до відома вступників і членів Приймальної комісії не пізніше ніж за десять днів до початку вступних випробувань.

7.4. Рішення Апеляційної комісії є остаточним у межах Інституту. Подальше оскарження здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

7.5. У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми законодавства України, Правила прийому до докторантури та ад'юнктури Інституту та інші організаційно-розпорядчі документи Інституту.

7.6. Контроль за виконанням цього Положення покладається на голову Приймальної комісії Інституту.