

Міністерство оборони України
Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Центрального
науково-дослідного інституту
Збройних Сил України
від 11.05.2026 № 26/од



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок реалізації права на академічну мобільність учасників наукової, науково-технічної та освітньої діяльності у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти і науки, нормативно-правових актів Міністерства оборони України та організаційно-розпорядчих документів Інституту.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, наукових працівників та інших осіб, залучених до наукової, науково-технічної та освітньої діяльності Інституту.

1.4. Академічна мобільність у цьому Положенні розглядається як можливість учасників наукової, науково-технічної та освітньої діяльності тимчасово здійснювати відповідну діяльність в іншій установі в Україні або за її межами (далі – установа-партнер) з метою підвищення якості підготовки, розвитку наукового кадрового потенціалу та отримання нових знань і практичного досвіду.

1.5. Академічна мобільність спрямована на досягнення програмних результатів навчання, виконання наукових досліджень і підвищення ефективності наукової і науково-технічної діяльності.

1.6. Реалізація права на академічну мобільність здійснюється з урахуванням специфіки діяльності Інституту як наукової установи системи Міністерства оборони України, вимог інформаційної безпеки, режиму доступу до інформації та обмежень, пов'язаних із виконанням завдань у сфері оборони.

1.7. Академічна мобільність здійснюється на підставі відповідних рішень Інституту та договорів (угод) з установами-партнерами.

1.8. Учасники академічної мобільності зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства оборони України, організаційно-розпорядчих документів Інституту та умов укладених договорів.

2. Мета, завдання та види академічної мобільності

2.1. Метою академічної мобільності є розвиток наукового кадрового потенціалу здобувачів і наукових працівників, підвищення якості наукової, науково-технічної та освітньої діяльності Інституту.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є набуття здобувачами та науковими працівниками досвіду проведення наукових досліджень, участь у виконанні наукових робіт, отримання доступу до наукової інфраструктури та джерел інформації, апробація результатів досліджень, реалізація спільних освітніх, наукових та/або науково-технічних проєктів.

2.3. Академічна мобільність здійснюється у формі внутрішньої або міжнародної мобільності залежно від місця її реалізації.

2.4. За змістом академічна мобільність передбачає наукову, науково-технічну, освітню або комбіновану діяльність, при цьому пріоритет надається науковій і науково-технічній складовій.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

2.5. Основними формами реалізації академічної мобільності є наукове стажування, виконання наукових досліджень, участь у наукових роботах або спільних проєктах, участь у наукових та освітніх заходах, а також інші форми, що відповідають меті та завданням мобільності.

2.6. Реалізація академічної мобільності пов'язується з тематикою наукової, науково-технічної та освітньої діяльності Інституту та індивідуальною освітньою траєкторією здобувачів.

3. Умови та обмеження реалізації академічної мобільності

3.1. Академічна мобільність реалізується в межах можливостей Інституту з урахуванням необхідності забезпечення виконання завдань наукової, науково-технічної та освітньої діяльності.

3.2. Реалізація академічної мобільності здійснюється за умови її відповідності освітньо-науковим програмам, індивідуальним планам підготовки здобувачів, тематиці наукових досліджень та пріоритетним напрямам наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

3.3. Участь у програмах академічної мобільності допускається за наявності погодження наукового керівника, керівника відповідного наукового підрозділу та рішення керівництва Інституту.

3.4. Під час реалізації академічної мобільності забороняється передавання інформації з обмеженим доступом, а також інформації, що становить державну таємницю або іншу службову інформацію, без відповідного дозволу.

3.5. Участь у міжнародній академічній мобільності здійснюється з урахуванням обмежень, пов'язаних із взаємодією з іноземними установами-партнерами, та потребує додаткового погодження в установленому порядку.

3.6. Академічна мобільність обмежується або припиняється у разі виникнення обставин, що впливають на виконання завдань Інституту або дотримання встановлених вимог провадження академічної мобільності

4. Порядок організації та реалізації академічної мобільності

4.1. Ініціювання академічної мобільності може здійснюватися здобувачем, науковим керівником, науковим підрозділом або начальником Інституту.

4.2. Для участі в академічній мобільності подається обґрунтована пропозиція, що містить мету, завдання, строк, форму реалізації, очікувані результати та інформацію про установу-партнера.

4.3. Пропозиція щодо участі в академічній мобільності погоджується з науковим керівником здобувача, керівником відповідного наукового підрозділу та подається на розгляд начальника Інституту.

4.4. Рішення про реалізацію академічної мобільності приймається начальником Інституту з урахуванням доцільності, відповідності завданням діяльності та встановлених обмежень.

4.5. Реалізація академічної мобільності здійснюється на підставі укладеного договору (угоди) з установою-партнером або відповідного розпорядчого документа Інституту.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

4.6. Для кожного учасника академічної мобільності визначається індивідуальна програма мобільності, яка встановлює зміст діяльності, строки виконання та очікувані результати, що підлягають досягненню.

4.7. Реалізація академічної мобільності інтегрується з індивідуальним планом підготовки здобувача та/або планами наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

5. Визнання результатів академічної мобільності

5.1. Результати академічної мобільності підлягають визнанню Інститутом за умови їх відповідності індивідуальній програмі мобільності, освітньо-науковій програмі та вимогам до результатів наукової, науково-технічної та освітньої діяльності.

5.2. Визнання результатів академічної мобільності здійснюється на підставі документів, що підтверджують виконання індивідуальної програми та отриманих результатів.

5.3. Результати освітньої складової академічної мобільності здобувачів визнаються шляхом перезарахування освітніх компонентів, кредитів ЄКТС та результатів навчання.

5.4. У разі невідповідності результатів академічної мобільності здобувачів вимогам освітньо-наукової програми або індивідуального плану підготовки визначається необхідність ліквідації академічної різниці або виконання додаткових завдань.

5.5. Результати наукової та науково-технічної діяльності визнаються у формі підготовлених матеріалів, результатів досліджень, участі у наукових роботах, публікацій, доповідей та інших підтверджених результатів.

5.6. Рішення про визнання результатів академічної мобільності приймається Інститутом з урахуванням висновків наукового керівника та відповідного структурного підрозділу.

6. Права, обов'язки та відповідальність учасників академічної мобільності

6.1. Учасники академічної мобільності мають право на отримання організаційної та методичної підтримки, доступ до інформації щодо можливостей мобільності, визнання результатів діяльності, а також користування ресурсами Інституту та установи-партнера в межах, необхідних для реалізації індивідуальної програми.

6.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані виконувати індивідуальну програму мобільності, дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства оборони України, організаційно-розпорядчих документів Інституту та умов укладених договорів.

6.3. Учасники академічної мобільності зобов'язані дотримуватися вимог інформаційної безпеки, режиму доступу до інформації, не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом та забезпечувати її належне збереження.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

6.4. Учасники академічної мобільності несуть відповідальність за повноту та якість виконання індивідуальної програми, достовірність поданих результатів та дотримання встановлених вимог.

6.5. Інститут організовує академічну мобільність, приймає рішення щодо її реалізації, здійснює контроль за виконанням індивідуальних програм та забезпечує визнання результатів відповідно до цього Положення.

7. Фінансове забезпечення та прикінцеві положення

7.1. Фінансове забезпечення академічної мобільності здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, грантів, міжнародних програм, коштів установ-партнерів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.2. Обсяг і порядок фінансування визначаються умовами відповідних програм, договорів (угод) або рішеннями Інституту з урахуванням наявних ресурсів.

7.3. У разі відсутності фінансування участь в академічній мобільності може здійснюватися за рахунок власних коштів учасників або інших джерел за погодженням з Інститутом.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення схвалюється Науковою радою Інституту, затверджується та вводиться в дію наказом начальника Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому в Інституті порядку.

8.3. Контроль за реалізацією цього Положення покладається на заступника начальника Інституту з наукової роботи.

8.4. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства оборони України та організаційно-розпорядчих документів Інституту.

**ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою академічної мобільності**

м. Київ

“ _____ ” _____ 20__ р.

Центральний науково-дослідний Інститут Збройних Сил України (далі – Інститут), в особі начальника, _____, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (ПІБ здобувача), паспорт _____, _____ рік навчання, третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, галузь знань/спеціальність _____, навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі – Здобувач) з іншої сторони, (разом – Сторони) уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Інститут забезпечує організацію навчання Здобувача за програмою академічної мобільності, а Здобувач – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору. Програма академічної мобільності реалізується відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015 та організаційно-розпорядчих документів обох освітніх закладів.

- 1.2. Мета академічної мобільності _____.
- 1.3. Завдання академічної мобільності _____.
- 1.4. Результати які очікується досягти _____.

2. ФІНАНСОВІ УМОВИ

2.1. Джерело фінансування академічної мобільності: _____ (гранти; кошти передбачені у державному (відповідному місцевому) бюджеті; власні кошти українського закладу-партнера; кошти іноземного закладу-партнера; інших джерела, не заборонені законодавством).

2.2. Розмір фінансування становить: _____.

2.3. Виплати здійснюються: щомісяця / одноразово – до _____.

Фінансування витрат Здобувача пов'язаних із навчанням за програмою академічної мобільності, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування здійснюється _____.

2.4. У разі недофінансування витрат передбачених програмою фінансування – Здобувач компенсує різницю самостійно.

2.5. У випадку передчасного припинення дії цього Договору, у випадку передбаченому пунктом 6.2., Здобувач повертає невикористані кошти фінансуючій установі (в залежності від джерела фінансування) за наданими реквізитами, протягом 10 робочих днів з дня отримання реквізитів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, що приймає Здобувача військової освіти (далі – ЗВО (наукова установа) – партнер) _____ (назва, країна, адреса).

3.2. Інформація про освітню програму Здобувача (навчальні дисципліни), форму, програму та строк академічної мобільності визначено у програмі академічної мобільності, що є Додатком №__ до цього Договору.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3.3. Здобувач освіти має право за погодженням із Інститутом та ЗВО (науковою установою) – партнером обрати додаткові навчальні дисципліни (освітні компоненти), що не входять до обов'язкового навчального плану, але пропонуються приймаючою стороною (ЗВО (науковою установою) – партнером) у межах програми академічної мобільності.

3.4. Упродовж 10 робочих днів після повернення до Інституту Здобувач зобов'язаний подати письмовий звіт про результати академічної мобільності з доданими документами, зокрема: документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку ЗВО (науковою установою) – партнером.

3.5. Визнання результатів програми академічної мобільності здійснюється Інститутом на підставі наданих офіційних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів (у системі ЄКТС), отриману оцінку тощо, що підтверджують успішне проходження навчання, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6. Академічна заборгованість здобувача освіти підлягає ліквідації у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня завершення навчання.

3.7. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється шляхом повторного перескладання заліку відповідно до навчального плану.

3.8. У разі, якщо освітній компонент надавався у ЗВО (науковій установі) – партнера ліквідація академічної заборгованості може бути проведена безпосередньо у цьому закладі, за погодженням з обома сторонами (Інститут та ЗВО (науковою установою) – партнера) і з дотриманням вимог чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів обох закладів.

3.9. Результати ліквідації заборгованості у ЗВО (науковій установі) – партнера визнаються Інститутом за умови надання офіційного підтвердження, засвідченого уповноваженою особою ЗВО (наукової установи) – партнера.

3.10. У разі невиконання вимог щодо ліквідації академічної заборгованості у встановлений строк, здобувач освіти може бути переведений на повторне вивчення відповідної дисципліни або відрахований з підстав, визначених чинним законодавством.

3.11. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (спільний диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

3.12. Сторони погоджуються, що участь у програмі академічної мобільності не призводить до збільшення строку здобуття відповідного _____ (освітньо-наукового рівня або наукового) ступеня.

3.13. У разі невиконання умови щодо незбільшення строку здобуття освіти, здобувач освіти зобов'язується продовжувати навчання понад нормативний строк виключно за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, без залучення коштів державного (регіонального) бюджету.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ІНСТИТУТУ

4.1. Інститут зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити організацію навчання Здобувача за програмою академічної мобільності.

4.1.2. Погодити перезарахування в Інституті навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності.

4.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Здобувачем під час

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України (далі – Положення).

4.1.4. Інформувати про правила та вимоги у Інституті щодо організації навчання Здобувачів за програмою академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

4.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Здобувача за програмою академічної мобільності в ЗВО (науковій установі) – партнері.

4.1.6. Зберегти за Здобувачем на період навчання за програмою академічної мобільності в ЗВО (науковій установі) – партнері місце навчання та виплату (грошового забезпечення) згідно із законодавством, якщо виплата (грошового забезпечення) не передбачена умовами програми академічної мобільності.

4.2. Інститут має право:

4.2.1. Вимагати від Здобувача під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО (науковою установою) – партнером.

4.2.2. Вимагати від Здобувача надання інформації про результати навчання за програмою мобільності в ЗВО (науковій установі) – партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.

4.2.3. Не здійснювати перезарахування (визнання результатів) навчальних дисциплін, опанованих Здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення чи та/або виникають розбіжності. У такому разі сторони погоджують альтернативний вид контролю знань.

4.2.4. Відрахувати Здобувача з Інституту, якщо він не подав до Інституту звіт про результати навчання у встановлений строк та не приступив до навчання, або підпадає під інші умови відрахування.

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ

5.1. Здобувач зобов'язується:

5.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень Інституту з організації освітнього процесу, законодавства країни перебування, вимог закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

5.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 10 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, стати на консульський облік у відповідній дипломатичній установі за кордоном (у випадку міжнародної академічної мобільності).

5.1.3. Мати чинний медичний страховий поліс, протягом строку дії цього Договору, що покриває базові витрати на лікування за кордоном.

5.1.4. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

5.1.5. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку (до переліку навчальних дисциплін тощо).

5.1.6. Після завершення навчання, протягом 10 календарних днів повернутись до Інституту для продовження навчання.

5.2. Здобувач має право:

5.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

5.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

5.2.3. На визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством, цим Договором.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в Інституті порядку.

6.3. Здобувач освіти несе особисту відповідальність за дотримання строків завершення навчання та своєчасне повернення до Інституту для продовження освітнього процесу.

6.4. Інститут не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО (наукової установи) – партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

6.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

6.6. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до “__” _____ 20__ р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених зобов'язань.

7.2. Дія цього Договору припиняється у разі відрахування Здобувача з Інституту.

7.3. Договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої сторони за письмовим повідомленням за __ днів до дати розірвання.

7.4. У випадку передбаченому пунктами 6.2., 6.3. Сторони оформлюють додаткову угоду, а невикористані кошти повертаються у порядку, встановленому фінансуючою стороною.

7.5. Дія Договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

7.6. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору у письмовій формі.

7.7. Порядок внесення змін у Договір:

7.7.1. Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди) до Договору.

7.7.2. Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни, або направити іншій Стороні протокол розбіжностей разом з підписаною Додатковою угодою.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

7.7.3. У разі якщо Сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установленій строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

7.7.4. Усі зміни та доповнення є невід'ємною частиною Договору та набирають чинності з моменту їх підписання обома сторонами, якщо інше не передбачено додатковою угодою.

7.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток – Програма академічної мобільності.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України ЄДРПОУ: 08138347 IBAN UA _____ в ДКСУ м. Києва, МФО _____ ПІН _____, Св. платн. ПДВ _____</p> <p>Юридична адреса: 03049, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 28-б Поштова адреса (місцезнаходження): 03049, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 28-б Тел: (044) 520-19-44 Начальник ЦНДІ ЗСУ _____/_____ _____/_____ (підпис)</p> <p>м.п.</p>	<p>Здобувач</p> <p>паспорт серія _____ № _____</p> <p>_____, _____. _____. ____ р.</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями НУОУ про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності у ЦНДІ ЗСУ, ЗВО (науковій установі) – партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <p>_____ (підпис) (ініціали, прізвище)</p>
--	--

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

Додаток
до Договору про навчання
за програмою академічної
мобільності №

ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

1. Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____ (ПІБ здобувача), ступінь _____, _____ рік навчання, напрям підготовки/спеціальність _____, навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб).

1.2. Вид та форма академічної мобільності _____.

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____.

1.4. Тривалість академічної мобільності _____.

1.5. Строк академічної мобільності з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

1.6. ЗВО (наукова установа) – партнер, що приймає здобувача військової освіти _____ (назва, країна, адреса).

1.7. Документ, який Здобувач військової освіти отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (спільний диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

1.8. Перелік та зміст освітніх компонентів (обсяг навчального навантаження, опис оцінювання результатів та їх відображення у додатку до диплома) визначаються згідно з Таблицею 1:

Таблиця 1

Навчальні дисципліни в ЗВО (науковій установі) – партнері			Перезарахування навчальних дисциплін в Інституті			
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни узгодженої для Здобувача військової освіти у ЗВО (науковій установі) – партнері	Кількість кредитів ЄКТС	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки Здобувача військової освіти у НУОУ	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в Інституті
Загальна кількість кредитів ЄКТС: _____			Загальна кількість кредитів ЄКТС: _____			

1.9. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером).

1.10. Якщо форма академічної мобільності є _____, змістом програми передбачено _____.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Центральний науково-дослідний інститут Збройних Сил України ЄДРПОУ: 08138347 IBAN UA _____ в ДКСУ м. Києва, МФО _____ ПІН _____, Св. платн. ПДВ _____</p> <p>Юридична адреса: 03049, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 28-б Поштова адреса (місцезнаходження): 03049, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 28-б Тел: (044) 520-19-44 Начальник ЦНДІ ЗСУ _____/_____ (підпис)</p> <p>м.п.</p>	<p>Здобувач _____ паспорт серія _____ № _____ _____, _____. _____. ____ р. Адреса: _____ _____ Ідентифікаційний номер _____ Тел.: _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ЦНДІ ЗСУ про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності у ЦНДІ ЗСУ, ЗВО (науковій установі) – партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <p>_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
--	---