

Додаток № 2 до наказу директора  
Центрального науково-дослідного інституту  
Збройних Сил України  
від 28.04.2021 № 37/од

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про організацію підготовки здобувачів вищої освіти  
на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (доктора філософії) в  
Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням наукової ради Центрального науково-  
дослідного інституту Збройних Сил України  
від 28.04.2021 р., протокол № 4

Проведення освітньої діяльності у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України на третьому (освітньо-науковому) рівні здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України про ліцензування освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні від 04.07.2016 №771, від 27.07.2018 №1375-л, від 27.12.2018 № 3073-л та від 26.12.2019 № 1020-л.

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (доктора філософії) в Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України (далі – Положення) розроблено науково-організаційним відділом.

Положення схвалено науковою радою Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України (протокол № 4 від 28.04.2021).

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Права та обов'язки ад'юнктів.
3. Наукове керівництво роботою над дисертацією.
4. Затвердження теми дисертації.
5. Підготовка в ад'юнктурі.
6. Особливості виконання освітньої складової освітньо-наукової програми.
7. Науково-дослідницька та науково-організаційна практика.
8. Наукове дослідження.
9. Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.
10. Прикінцеві положення.

Додаток 1 – Графік-календар виконання основних заходів по організації підготовки наукових кадрів в Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України.

Додаток 2 – Зразок індивідуального плану роботи ад'юнкта

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (доктора філософії) (далі - Положення) визначає порядок та особливості організації та проведення підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України (далі - Інститут).

Підготовка докторів філософії в інституті здійснюється для заміщення посад наукового складу.

Загальний порядок організації виконання заходів щодо підготовки в ад'юнктурі наведено в додатку 1.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, постанови Кабінету Міністрів України від № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)” (зі змінами) (далі - Порядок), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказу Міністерства оборони України від № 115 “Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у навчальних закладах вищих військових (науково-дослідних установах) Міністерства оборони України” (далі - Особливості), “Положення про Центральний науково - дослідний інститут Збройних Сил України”, а також інших нормативно-правових актів, що визначають механізми та процедури підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо - науковому) рівні вищої освіти.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється в ад'юнктурі за очною (денною) формою навчання. Така підготовка може здійснюватись і поза ад'юнктурою. Підготовка осіб в ад'юнктурі здійснюється виключно за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням).

1.4. Положення стосується організації підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо - наукового) рівня вищої освіти. Підготовка на цьому рівні вищої освіти передбачає:

набуття здобувачем теоретичних знань, практичних умінь та навичок, а також, компетентностей, що забезпечують проведення самостійної науково-дослідної, науково-організаційної діяльності з метою вирішення проблемних питань будівництва, розвитку, підготовки та застосування ЗС України, управління ними, їх логістичного забезпечення та підтримки необхідних для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності;

оволодіння методологією наукової та науково-організаційної діяльності;

проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в ад'юнктурі Інституту становить чотири роки.

Термін підготовки в ад'юнктурі може бути продовжений на період

хвороби, відпустки по догляду за дитиною та інших підстав для осіб, які здійснюють підготовку, відповідно до вимог чинного законодавства України. Рішення про це приймає Міністр оборони України за поданням начальника Інституту на підставі пропозиції наукової ради Інституту та висновку військово-лікарської комісії та інших підтверджуючих документів.

1.6. Порядок прийому в ад'юнктуру визначається Правилами прийому до ад'юнктури Інституту. Правила прийому оприлюднюються на офіційному сайті Інституту у грудні місяці року, що передує набору.

1.7 За організацію та підготовку наукових кадрів в Інституті відповідає заступник начальника інституту з наукової роботи.

Науково-методичне забезпечення підготовки наукових кадрів здійснює наукова рада Інституту та наукові секції наукової ради відповідних науково-дослідних управлінь (центрів).

Координацію діяльності щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, (планування, організація і контроль підготовки наукових кадрів) здійснює науково-організаційний відділ Інституту.

Начальники науково-дослідних управлінь (центрів), де здійснюється підготовка ад'юнктів, відповідають за організацію і хід виконання індивідуальних планів ад'юнктів. Контроль щодо виконання індивідуальних планів покладається на науково-організаційний відділ.

1.8. Вступ до ад'юнктури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Інституту, що оприлюднюються на офіційному сайті. Правила прийому визначають:

порядок, перелік, строки подання документів для вступу до ад'юнктури Інституту;

зміст, форми і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до ад'юнктури за кожною спеціальністю.

Здобувачі, які раніше навчалися в ад'юнктурі за державним замовленням і не захистилися або були відраховані з неї достроково, мають право на повторний вступ до ад'юнктури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на їх підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до ад'юнктури Інститут за результатами проведення вступних випробувань приймає приймальна комісія, що діє на підставі Положення.

Рішення приймальної комісії про зарахування до ад'юнктури є підставою для формування проєкту наказу Міністра оборони України про зарахування до ад'юнктури.

1.9. Підготовка в ад'юнктурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації.

1.10. Присвоєння чергових військових звань ад'юнктам здійснюється згідно з чинним законодавством України.

1.11. Ад'юнкт може бути відрахований з ад'юнктури із причин, визначених у статті 46 Закону України “Про вищу освіту”. Рішення про відрахування ад'юнкта приймається Міністром оборони України за поданням директора Департаменту військової освіти та науки Міністерства оборони України за клопотанням директора Інституту, на підставі ухваленого Науковою радою рішення.

1.12. У разі виникнення необхідності, вимоги цього Положення підлягають перегляду. Пропозиції щодо внесення змін у зміст документа можуть вносити:

Директор Інституту;  
 заступники начальника Інституту;  
 начальник науково-організаційного відділу;  
 гарант освітньо-наукової програми;  
 начальники управлінь і центрів;  
 керівники структурних підрозділів, діяльність яких пов'язана з забезпеченням освітнього процесу в Інституті.

Зміни узгоджуються Науковою радою Інституту.

## 2 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АД'ЮНКТИВ ЦЕНТРАЛЬНОГО НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

### 2.1 Права ад'юнктів Інституту.

Ад'юнкти користуються правами здобувачів вищої освіти (з урахуванням особливостей законодавства щодо проходження військової служби), визначеними Законом України “Про вищу освіту” і Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)).

Особи, які навчаються в ад'юнктурі Інституту мають право на:

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;  
 безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та іншими базами Інституту та Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського (на підставі угоди);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Інституту у порядку, передбаченому Положенням про Інститут;

забезпечення компенсації за піднайом житла згідно встановленому у Збройних Силах України порядку;

участь у виконанні науково-дослідних робіт та дослідженнях під час заходів підготовки Збройних Сил України, науковому супроводженні науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з наукової, освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, виконання науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності колегіальних органів Інституту, секцій науково-дослідних управлінь (відділів) наукової ради Інституту;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного підрозділу;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством; академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у встановленому порядку;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

оскарження дій керівництва Інституту, а також наукових працівників;

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення науковою радою закладу двох керівників;

академічну мобільність;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

ад'юнкти звільняються від занять з індивідуальної підготовки, за винятком занять з фізичної, вогневої та стрийової підготовки;

ад'юнкти останнього року підготовки не залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби, а також до інших заходів, які не передбачені їхніми індивідуальними планами підготовки.

Тривалість і період щорічної основної відпустки ад'юнктів визначаються графіком-календарем підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Інституті.

## 2.2 Обов'язки ад'юнктів Інституту

Обов'язки ад'юнктів визначаються відповідно до Закону України “Про вищу освіту” і Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)) та

законодавством України щодо проходження військової служби.

Як здобувачі вищої освіти ад'юнкти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньо-наукової програми, індивідуального плану роботи, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених результатів навчання;

дотримуватися вимог законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку Інституту;

відвідувати всі аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним та науковим планом ад'юнкта та відповідною освітньо-науковою програмою;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених в Інституті;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та не менше двох разів на рік звітувати про його виконання на науковій раді Інституту і систематично – на засіданні секції наукової ради науково-дослідного управління (центру) Інституту, на базі якого здійснюється підготовка дисертаційної роботи;

своєчасно подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації;

дотримуватися статутів Збройних Сил України і розпорядку дня Інституту;

ад'юнкти залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби на загальних підставах з офіцерами Інституту.

### 3. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ НАД ДИСЕРТАЦІЄЮ

Здобувачу наукового ступеня доктора філософії одночасно з прикріпленням його до науково-дослідного управління (центру) для подальшої підготовки наказом начальника Інституту призначається науковий керівник з числа наукових працівників Інституту, який є доктором наук або має ступінь доктора філософії (кандидата наук).

Рішенням наукової ради Інституту ад'юнкту може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

Науковий керівник має відповідати таким вимогам:

наявність за останні три роки наукових публікацій, що відповідають тематиці або науковому напрямку дисертації здобувача, серед яких обов'язкова наявність публікацій у збірниках, включених до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection;

наявність за останній рік наукової публікації, що відповідає тематиці або науковому напрямку дисертації здобувача.

Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології наукового дослідження здобувача, контролює і координує виконання індивідуального



плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача і відповідає перед науковою радою Інституту за належне і своєчасне виконання обов'язків наукового керівника. Відповідає за належне і своєчасне виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

Науковий керівник:

визначає мету і завдання дисертаційного дослідження;

спрямовує роботу ад'юнкта відповідно до обраної теми;

сприяє в реалізації ад'юнктом освітньої та науково-дослідницької компонент індивідуального плану роботи, координує підготовку ад'юнкта щодо отримання ним необхідних компетентностей;

забезпечує наукове консультування по суті дисертаційного дослідження, його форми і змісту, а також презентації результатів;

допомагає у розробці індивідуального плану роботи ад'юнкта;

контролює виконання ад'юнктом індивідуального плану роботи;

здійснює безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану педагогічної практики ад'юнкта;

оцінює виконану роботу і надає висновок про її відповідність встановленим вимогам.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (наукове консультування) не більше ніж п'ятьма здобувачами, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше ніж трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

Стан готовності дисертації ад'юнкта до захисту визначає науковий керівник (у разі призначення двох наукових керівників – за їх консенсусним рішенням).

Науковий керівник ад'юнкта відповідає за перевірку дисертації у встановлені строки, прийняття рішення щодо доопрацювання та повторної перевірки на академічний плагіат, а також про допуск роботи до попередньої експертизи.

Зміна наукового керівника здобувачу можлива у випадках:

зміни наукового напрямку дисертації (його теми та/або мети, об'єкта або предмету);

звільнення призначеного наукового керівника;

з інших поважних причин.

У разі необхідності зміни наукового керівника начальник структурного підрозділу, де здобувач проходить підготовку, організовує засідання наукової секції науково-дослідного управління (центру) із залученням провідних фахівців Інституту з напрямку дисертації, на якому розглядається питання заміни наукового керівника та причини необхідності такої зміни. За результатами обговорення готується клопотання щодо внесення до порядку денного засідання наукової ради Інституту визначеного питання. Клопотання погоджується із попереднім та потенційним науковими керівниками, а також з їх безпосередніми керівниками. Рішення наукової ради Інституту затверджується наказом

начальника Інституту.

#### 4. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ДИСЕРТАЦІЇ

Тема дисертації на здобуття ступеня доктора філософії та розгорнутий план дисертації розробляється здобувачем разом із його науковим керівником, узгоджується на засіданні наукової секції наукової ради відповідного науково-дослідного управління (центру), затверджується науковою радою Інституту не пізніше, ніж через два місяці з дати зарахування до ад'юнктури.

Розгляд теми дисертаційної роботи здійснюється на засіданні наукової секції наукової ради науково-дослідного управління (центру), до якого прикріплений здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії. Прийняте рішення оформляється протоколом засідання наукової секції наукової ради відповідного науково-дослідного управління (центру). На його підставі клопотання про внесення до порядку денного засідання наукової ради Інституту питання щодо розгляду та затвердження індивідуального навчального плану та індивідуального наукового плану роботи здобувача.

Тема дисертації повинна бути актуальною, пов'язаною з основною проблематикою наукових досліджень Інституту та мати практичну спрямованість.

#### 5. ПІДГОТОВКА В АД'ЮНКТУРІ

Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі Інституту здійснюється за освітньо-науковими програмами відповідних спеціальностей та навчальними планами, що затверджуються науковою радою Інституту.

Протягом строку підготовки ад'юнкт зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько - інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової і науково-організаційної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.

Освітньо-наукова програма оприлюднюється на офіційному сайті Інституту та містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Вона є основою для формування здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Підготовка починається з 1 вересня.

Здобувач наказом директора Інституту прикріплюється до відповідного науково-дослідного управління(центру) для проходження підготовки. Разом з прикріпленням йому призначається науковий керівник з числа наукових працівників Інституту з науковим ступенем.

Не пізніше двохмісячного терміну після зарахування для затвердження на засіданні наукової ради Інституту подаються погоджені з науковим керівником індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи здобувача, які в сукупності утворюють індивідуальний план роботи ад'юнкта. Структуру індивідуального плану роботи ад'юнкта наведено у додатку 2.

Здобувач регулярно вносить в індивідуальні плани відомості, що стосуються виконання навчального плану, роботи над дисертацією, публікацій, апробацій та реалізацій отриманих наукових та науково-практичних результатів, звітування, атестацій тощо.

Невід'ємним елементом освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії в ад'юнктурі є науково-дослідна або науково-організаційна практика, які проводяться відповідно до Положення про проведення науково-дослідної (науково-організаційної) практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії в Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України та Програми, розробленої індивідуально для кожного ад'юнкта і затвердженої заступником начальника Інституту з наукової роботи.

У ході науково - дослідної практики ад'юнкт повинен брати участь у виконанні науково - дослідних робіт, дослідженнях на заходах оперативної підготовки, розробленні методик проведення наукових досліджень та випробувань (експериментів), а також провести дослідницькі процедури, пов'язані із пошуком, відбором та обробкою наукової інформації, збором та аналізом емпіричних даних, узагальненням результатів проведених досліджень в рамках власного наукового дослідження.

У ході науково - організаційної практики ад'юнкт повинен брати участь у виконанні науково - дослідних робіт, виконанні заходів планування наукової діяльності, підготовки звітів про результати наукової діяльності, готувати рекламаційні матеріали, формувати пропозиції щодо розроблення проектів та організації їх виконання, розробляти проекти керівних документів.

Для ад'юнктів, які зараховані до ад'юнктури Інституту з наукових посад і мають науковий стаж понад два роки, науково-дослідна (науково-організаційна) практика за клопотанням наукової секції відповідного науково-дослідного управління (центру) може бути скорочена або зовсім не проводитися.

Не рідше двох разів на рік здобувач доповідає про виконання індивідуальних планів на засіданні наукової ради Інституту та наукової секції науково дослідного управління (центру), до якого він прикріплений.

Щорічно науковий керівник готує письмовий висновок за результатами виконання здобувачем індивідуального навчального плану та плану наукової роботи (атестує здобувача), результати атестації розглядаються на засіданні наукової ради Інституту та затверджуються заступником начальника Інституту з наукової роботи.

За результатами розгляду науковою радою Інституту наказом директора Інституту здобувач переводиться на наступний рік підготовки або, при негативному результаті розгляду, встановленим порядком порушується питання щодо його відрахування.

Тривалість і період щорічної основної відпустки ад'юнктів визначаються графіком-календарем підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Інституті.

Типовий розподіл виконання заходів індивідуального плану наукової роботи по роках є таким.

За перший рік підготовки виконати не менше 25 - 30 % від загального обсягу робіт щодо підготовки дисертації:

підготувати перший розділ дисертаційної роботи; підготувати робочі матеріали для другого розділу дисертації; провести не менше однієї апробації наукових результатів дисертаційної роботи;

одержати позитивну атестацію наукового керівника (наукових керівників);

одержати позитивне рішення за результатами звітувань на засіданнях наукової ради Інституту.

За другий рік навчання виконати не менше 50 - 60 % від загального обсягу робіт щодо підготовки дисертації:

підготувати другий розділ дисертаційної роботи; підготувати робочі матеріали для третього розділу дисертації; опублікувати наукові результати дисертаційної роботи у вигляді двох статей у наукових виданнях;

провести одну апробацію наукових результатів дисертаційної роботи; одержати позитивну атестацію наукового керівника (наукових керівників);

одержати позитивне рішення за результатами звітувань на засіданнях наукової ради Інституту.

За третій рік навчання виконати 80 - 90 % від загального обсягу робіт:

опублікувати наукові результати дисертаційної роботи у вигляді двох і більше статей (без співавторів) у наукових виданнях, одну з них у міжнародних науко метричних базах, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;

провести не менше двох апробацій наукових результатів дисертаційної роботи на науково-практичних (наукових) конференціях (семінарах);

отримати акт реалізації (впровадження) наукових результатів дисертаційної роботи;

пройти науково-дослідну (або педагогічну) практику;

одержати позитивну атестацію наукового керівника (наукових керівників);

одержати позитивне рішення за результатами звітувань на засіданнях наукової ради Інституту.

За четвертий рік навчання виконати 100 % від загального обсягу робіт:

повністю підготувати дисертаційну роботу;

завершити опублікування наукових результатів дисертаційної роботи не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації за кожним розділом. До таких наукових публікацій зараховуються: не менше однієї статті в періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. До такої публікації може прирівнюватися публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії "А", або в закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core

Collection та/або Scopus; статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “Б” (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві); наукова публікація у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q 1 - Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту;

отримати акти реалізації наукових результатів дисертаційної роботи;

отримати висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

отримати академічну довідку;

отримати позитивне рішення за результатами фахового семінару;

захистити дисертацію.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов: обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків; опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку; опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою; опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання. За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

Заключним етапом підготовки здобувача ступеня доктора філософії в ад'юнктурі є публічний захист дисертації.

У разі готовності дисертації до захисту начальник відповідного науково-дослідного управління (центру) організовує проведення її попередньої експертизи згідно з порядком, встановленим в Інституті.

Стан готовності дисертації ад'юнкта до захисту визначає науковий керівник (у разі призначення двох наукових керівників - за їх консенсусним рішенням).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання ад'юнктом його індивідуального навчального плану та індивідуального наукового плану.

Особами, які успішно завершили підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі, вважають тих, хто протягом встановленого терміну повністю виконав індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи і захистив дисертацію.

## 6. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Основними нормативними документами Інституту, що регламентують

підготовку здобувачів за конкретною спеціальністю, є освітньо-наукова програма, навчальний план, програми навчальних дисциплін і робочі програми навчальних дисциплін, графік-календар підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та розклад навчальних занять.

Усі здобувачі відвідують аудиторні заняття, як з обов'язкових дисциплін для певної спеціальності, так і з дисциплін за власним вибором, проходять всі форми поточного та підсумкового контролю, визначені освітньо-науковою програмою. Освітня складова освітньо-наукової програми реалізується на базі Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського.

Ад'юнкт, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою, як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Індивідуальний навчальний план здобувача містить перелік дисциплін за вибором в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Здобувачі мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються в освітньо-наукових програмах, як за своєю спеціальністю підготовки, так і за іншими спеціальностями. Обрані дисципліни повинні бути пов'язаними з тематикою дисертації.

Кількість кредитів ЄКТС для дисциплін за вибором визначається освітньо-науковою програмою.

Інформація про освітньо-наукову програму, навчальний план розміщено на офіційному веб-сайті Інституту, силабуси навчальних дисциплін та навчально-методичні матеріали розміщено на офіційному веб-сайті Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського..

Для отримання можливості відвідування занять за обраними дисциплінами здобувач оформлює клопотання з переліком цих дисциплін, яке погоджується з:

його науковим керівником;

начальником науково-дослідного управління (центру), до якого він (вона) прикріплений (прикріплена) для підготовки та є відповідальною особою за обрану навчальну дисципліну.

Після погодження клопотання надається науково-організаційному відділу Інституту.

Для підсумкового контролю за обраними навчальними дисциплінами оформлюються окремі відомості обліку успішності для кожного здобувача.

## 7. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ТА НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА ПРАКТИКА

Практика є обов'язковим компонентом освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії в Інституті та може проводитись за вибором здобувача у формі науково-дослідницької або науково-організаційної практики.

Ад'юнкту, який набув компетентностей, необхідних для наукового працівника на попередньому рівні вищої освіти, та/або на попередній посаді, та/або у неформальній (інформальній) освіті, практика може бути зарахована повністю, або частково.

Метою науково-дослідницької або науково-організаційної практики ад'юнктів є набуття відповідних компетентностей, визначених в освітньо-науковій програмі.

Завдання практики ад'юнктів:

формування та розвиток наукових навичок та умінь науковця Інституту;  
створення умов для професійної підготовки ад'юнктів, залучення їх до активної діяльності як науковців (викладачів);

аналіз та узагальнення передового наукового (педагогічного) досвіду;

формування професійно значущих якостей, професійних умінь та навичок управління науковою (освітньою) діяльністю;

вибір та використання ефективних прийомів і методів наукових досліджень (навчання) та контролю за їх реалізацією;

оволодіння ад'юнктами комунікативними вміннями, необхідними для спілкування.

Організація, проведення та оцінювання практики ад'юнктів здійснюється, як правило, підрозділом, до якого прикріплено ад'юнкта.

Практика ад'юнктів проводиться на третьому році навчання. Для тих ад'юнктів, які з поважних причин не змогли пройти практику на третьому році навчання, з дозволу заступника начальника Інституту з наукової роботи, практика може бути перенесена на 4-й рік підготовки.

Тривалість (обсяг практики у кредитах ЄКТС) передбачений змістом відповідної освітньо-наукової програми.

Проходження практики ад'юнктом здійснюється під керівництвом наукового працівника, як правило, наукового керівника.

Науково-дослідна практика ад'юнктів може реалізовуватись в таких формах:

проведення дослідження під час виконання науково-дослідної роботи;

проведення дослідження на заході підготовки;

підготовка та проведення чисельного експерименту;

організація та проведення наукового семінару (круглого столу);

підготовка і виступ на науково-практичній конференції.

Науково-організаційна практика ад'юнктів може реалізовуватися в таких формах:

проведення дослідження під час формування тематичної картки (заявки) на виконання науково-дослідної роботи;

проведення дослідження під час планування проведення науково-організаційного заходу (експертизи, проведення конференції, семінару);

підготовки проекту плану організації досліджень на заході її підготовки;  
підготовки проекту звіту про результати ННТД;  
проведення розрахунків обсягу затрат на виконання науково-дослідної роботи.

Практика складається з трьох етапів: підготовчого, основного та звітного. Для кожного етапу керівником практики, науковим керівником та ад'юнктом мають бути сформовані конкретні завдання, що вносяться до програми практики ад'юнкта.

Завершальним етапом науково-дослідної (науково-організаційної) практики є оформлення результатів, отриманих ад'юнктом за весь період її проведення.

Зміст практики і обсяги навантаження ад'юнктів під час практики визначаються програмою практики, яка погоджується з науковим керівником та затверджується керівником структурного підрозділу, до якого прикріплено ад'юнкта. Програма практики є основним методичним документом для ад'юнктів та керівників практики.

Практика ад'юнктів проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам освітньо-наукової програми.

Базами практики є: для науково-дослідницької – наукові підрозділи Інституту, для науково-організаційної – науково-організаційні підрозділи Інституту та органів військового управління, які мають необхідні умови для проведення практики.

Ад'юнкти допускаються до проходження практики наказом директора Інституту.

Ад'юнкти при проходженні практики зобов'язані:

у повному обсязі виконувати завдання практики, передбачені програмою, виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, гуманність;

виконувати вимоги Положення, Правил внутрішнього розпорядку дня, розпорядження керівників структурних підрозділів, керівників практики;

дотримуватися правил перебування на базі практики, правил охорони праці та техніки безпеки;

своєчасно звітувати про виконання програми практики, подавати керівнику практики та начальнику структурного підрозділу необхідну документацію.

Основними звітними документами проходження практики ад'юнктом є:

програма науково-дослідницької (науково-організаційної) практики;

навчально-методичні матеріали для забезпечення проведення практики;

Означені документи подаються на рецензування керівникам практики не пізніше як через 10 днів після її завершення.

Керівник практики оцінює виконання ад'юнктом робіт, передбачених практикою.

Невиконання ад'юнктом будь-якого виду робіт, передбачених практикою, може бути підставою для недопущення ад'юнкта до диференційованого заліку.



Підсумкова оцінка проходження ад'юнктом практики здійснюється у формі диференційованого заліку

Витрати на практику ад'юнктів входять у загальні витрати на підготовку фахівців.

Облік годин за керівництво практикою ад'юнктів та проведення захисту звітів за практику здійснюється відповідно до чинних норм витрати часу для планування та обліку роботи наукових і науково-педагогічних працівників.

## 8. НАУКОВЕ ДОСЛІДЖЕННЯ

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у наукових публікаціях.

Теми дисертаційних досліджень затверджуються науковою радою Інституту за умови, що ці теми були обговорені на засіданнях секцій наукової ради науково-дослідних управлінь (центрів), де здійснюється підготовка визначених ад'юнктів.

## 9. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Формування індивідуальної освітньої траєкторії розпочинається з формування індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

В ході підготовки індивідуальна освітня траєкторія здобувача реалізується через:

- виконання самостійного наукового дослідження;

- право коригувати свої індивідуальний план навчальної роботи та план наукової роботи за погодженням зі своїм науковим керівником та керівником структурного підрозділу, де проходить підготовка; навчальні дисципліни за вибором здобувача;

- можливість під час навчальних занять вільно висловлювати свою думку, обирати тему реферату, доповіді тощо;

- участь у програмах академічної мобільності, у тому числі міжнародної; вільний вибір форм представлення здобутих наукових результатів, наукових видань для публікації цих результатів;

- вільний вибір способів апробації результатів своїх досліджень;

- можливість уточнення теми дисертації;

- можливість зміни наукового керівника;

- можливість обрання вибіркового дисциплін.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розміщується на сайті Інституту і знаходиться у вільному доступі для здобувачів вищої освіти, науковців Інституту та усіх зацікавлених осіб.

Положення ухвалюється рішенням Наукової ради Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту.

Зміни вносяться на основі результатів практичного застосування Положення в Інституті або при зміні вимог законодавчих та нормативно - правових актів, на підставі яких розроблено Положення. Зміни та доповнення схвалюються рішенням наукової ради Інституту та затверджуються наказом директора Інституту.

Заступник начальника Центрального науково-дослідного інституту  
Збройних Сил України з наукової роботи  
полковник

Анатолій ЗВАРИЧ

**Графік-календар**  
виконання основних заходів по організації підготовки наукових кадрів в  
Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України

<b>Січень</b>	<b>Лютий</b>
<p>Подати звіт про виконання плану підготовки наукових кадрів інституту за календарний рік.</p> <p>Розгляд рапортів про вступ до ад'юнктури до 31.01 року вступу.</p>	<p>Розгляд на науковій раді інституту питання про підготовку наукових кадрів та складу наукових керівників.</p> <p>До 25.02. календарного року.</p> <p>Отримання особових справ офіцерів, які затверджені кандидатами для вступу до ад'юнктури інституту – до 25.02. календарного року.</p>
<b>Березень</b>	<b>Квітень</b>
<p>Провести засідання секції наукової ради (наукову раду) по розгляду кандидатів для вступу в ад'юнктуру до 31.03 року вступу.</p> <p>Підготовка наказу на створення приймальної комісії ЦНДІ ЗС України. Провести засідання приймальної комісії інституту про прийом в ад'юнктуру – до 15.03. року вступу.</p>	<p>Розглянути кандидатів до вступу в ад'юнктуру науково-дослідних управлінь (центрах) інституту – до 15.04 року вступу.</p> <p>Засідання приймальної комісії щодо розгляду справ кандидатів до вступу до ад'юнктури ЦНДІ ЗС України – до 28.04.</p> <p>Доповідь директора інституту рішення протоколом до 29.04. До 30.04 оголосити рішення кандидатам до вступу.</p> <p>Подання заявки до Департаменту військової освіти та науки заявку, погоджену Департаментом кадрової політики та Головним управлінням персоналу Генерального штабу Збройних Сил України на набір офіцерів до докторантури та ад'юнктури інституту – до 1 травня року, що передує року прийому до ад'юнктури</p>
<b>Травень</b>	<b>Червень</b>
<p>Проект наказу директора інституту про допуск до здачі вступних іспитів кандидатами в ад'юнктуру – до 15.05.</p> <p>Проект наказу директора інституту про створення приймальної комісії.</p> <p>Підготувати листа начальнику НУОУ щодо включення кандидатів до вступу до ад'юнктури інституту до</p>	<p>Розробити розклад вступних іспитів узгоджений з НУОУ – до 10.06.</p> <p>Провести вступні іспити до ад'юнктури інституту – до 25.06.</p> <p>Протокол рішення вступної комісії затвердити у директора інституту до 28.06. Результати оголосити кандидатам до вступу не пізніше</p>

<p>здачі вступних іспитів з філософії та іноземної мови. Розробити та затвердити програму вступних іспитів та вступні білети з наукової спеціальності – до 25.05.</p> <p>Підготувати на Департамент військової освіти та науки пропозиції щодо розподілу випускників ад'юнктури та докторантури – до 25.05</p>	<p>30.06.</p> <p>Звіт на засіданні секції наукової ради (науковій нараді) ад'юнктів, здобувачів про виконання індивідуального плану роботи. Доповідь, слухачами третього року підготовки, на засіданні наукової ради інституту результатів розробки методичного апарату. Підготовка проєкту наказу директора інституту про щодо науково-дослідної практики ад'юнктами третього року підготовки. Проведення атестації науковими керівниками. До 30.06 календарного року.</p>
<b>Липень</b>	<b>Серпень</b>
<p>Доповідь докторантів, ад'юнктів на засіданні наукової ради інституту про результати підготовки за поточний рік, результати здачі іспитів в системі індивідуальної підготовки.</p> <p>Захист дисертаційних робіт ад'юнктами останнього року підготовки</p>	<p>Чергова відпустка ад'юнктів згідно з графіком.</p> <p>До 10.08 начальник відділу персоналу та стройового підготувати лист до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України про результати вступу до ад'юнктури інституту та для включення вступників до наказу Міністра оборони України</p>
<b>Вересень</b>	<b>Жовтень</b>
<p>Початок підготовки ад'юнктів – з 1 вересня.</p> <p>Вибір тем дисертаційних робіт, розроблення проєктів індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи.</p> <p>Надання до Департаменту військової освіти і науки даних про випускників докторантури (ад'юнктури), їх розподіл та стан справ із захистом дисертації – до 10.09.</p> <p>Надання звіту про підготовку науково-педагогічних кадрів – до 15.09</p> <p>Отримання витягів з нарядів на вибір кандидатів для вступу до ад'юнктури інституту – до 30.09 року, передуює набору.</p>	<p>Провести розгляд тем дисертаційних робіт ад'юнктів у науково-дослідних управліннях, відділах інституту – до 25.10 року вступу.</p> <p>Затвердження теми дисертаційної роботи, індивідуальних навчальних планів наукової роботи науковою радою інституту – до 30 жовтня.</p>

Листопад	Грудень
<p>Виконання індивідуального навчального плану.</p>	<p>Розміщення на офіційному сайті інституту та сайті міністерства оборони оголошення про прийом в ад'юнктуру із зазначенням умов прийому – до 20 грудня року, що передує року набору.</p> <p>Розгляд звіту про виконання індивідуальних планів наукової роботи та індивідуальних навчальних планів ад'юнктів в управліннях, відділах. Звіт на науковій раді інституту – до 30.12</p>

Зразок індивідуального плану роботи ад'юнкта

**Центральний науково-дослідний інститут  
Збройних сил України**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
РОБОТИ АД'ЮНКТА  
ЗА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЮ ПРОГРАМОЮ ПІДГОТОВКИ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

галузь знань: **25** Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону

спеціальність: **253** Військове управління (за видами збройних сил)

Початок підготовки:

Кінець підготовки:

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### **щодо організації підготовки ад'юнктів у Центральному науково-дослідному інституті Збройних Сил України**

1. Ад'юнктура є однією з основних форм підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації.

2. Директор Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України (далі – Інститут) безпосередньо відповідає за організацію та підготовку наукових кадрів в Інституті. Керівництво підготовкою наукових кадрів начальник Інституту здійснює через свого заступника з наукової роботи, наукову раду інституту та науково-організаційний відділ.

3. Науково-організаційний відділ планує, організовує і контролює підготовку ад'юнктів в Інституті.

4. Начальник науково-організаційного відділу є їх безпосереднім начальником та відповідає за організацію та виконання індивідуальних навчальних планів підготовки ад'юнктів. За виконання ад'юнктами індивідуальних планів наукової роботи відповідають їх наукові керівники та науково-дослідні управління, до яких вони закріплені.

5. Нормативний строк підготовки в ад'юнктурі становить чотири роки.

Термін навчання в ад'юнктурі може продовжуватися на період хвороби особи, яка навчається в ад'юнктурі, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Підготовка докторів філософії передбачає виконання ад'юнктом освітньо-наукової програми за спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

6. Елементом освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії в ад'юнктурі є науково-дослідна практика. Науково-дослідну практику ад'юнкти проходять в наукових підрозділах Інституту.

7. Для ад'юнктів, які зараховані до ад'юнктури з посад наукових співробітників і мають науковий стаж понад два роки, наукова практика за поданням керівника наукового-дослідного управління та за рішенням директора Інституту може бути скорочена або зовсім не проводитися.

8. Ад'юнкти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними статтею 62 Закону України “Про вищу освіту” (крім пунктів 12, 17, 24, 25, 26 частини першої та частин другій, дев'ятій та десятій), та пунктами 14 і 17 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах).

9. Ад'юнкти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, що визначені статтею 63 Закону України “Про вищу освіту” та пунктом 15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах).

На ад'юнктів також покладаються відповідні обов'язки, що пов'язані з проходженням військової служби, відповідно до законодавчих актів України. Ад'юнкти залучаються до несення внутрішньої служби на загальних підставах.

Ад'юнкти звільняються від занять з індивідуальної підготовки, за винятком занять з фізичної, вогневої та стрийової підготовки. Ад'юнкти останнього року підготовки не залучаються до несення внутрішньої служби, а також до інших заходів, які не передбачені їхніми індивідуальними планами підготовки.

10. Ад'юнкт може бути відрахований з ад'юнктури через причини, які визначені у статті 46 Закону України "Про вищу освіту". Крім зазначених причин, вони можуть бути відрахований у разі вчинення протиправних дій та (або) систематичні порушення військової дисципліни.

11. Кожному ад'юнкту призначається науковий керівник з числа наукових працівників з науковим ступенем. Науковий керівник ад'юнкта здійснює наукове керівництво роботою ад'юнкта над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану та відповідає за належне і своєчасне виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

12. Індивідуальний план роботи ад'юнкта є обов'язковим до виконання і складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи. Індивідуальні плани погоджуються з науковим керівником та затверджуються заступником начальника інституту з наукової роботи протягом двох місяців з дня зарахування особи до ад'юнктури.

13. Навчання здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії здійснюється відповідно до індивідуального навчального плану, що розробляється на основі освітньо-наукової програми за визначеною спеціальністю та навчального плану ад'юнктури Інституту. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання ад'юнктом і використовується для оцінювання успішності його навчання.

14. Ад'юнкт регулярно вносить в індивідуальний план усі відомості, що стосуються виконання навчального плану, роботи над дисертаційним дослідженням, апробаціям наукових досліджень, звітуванням, атестаціям тощо.

15. Два рази на рік ад'юнкти доповідають про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи на засіданні секції наукової ради науково-дослідного управління та науковій раді Інституту, а також щорічно атестується науковим керівником. За результатами атестації відповідним наказом директора Інституту вони переводяться на наступний рік навчання або подаються до відрахування.

16. Стан готовності дисертації ад'юнкта до захисту визначається науковим керівником.

17. Особами, які успішно завершили підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі, вважаються ті, хто протягом



встановленого терміну повністю виконали індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, захистили дисертацію.

18. Ад'юнкт має П Р А В О на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;

участь у науковій діяльності науково-дослідного управління, до якого він прикріплений;

брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

щорічну оплачувану відпустку;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи.

19. Ад'юнкт З О Б О В ' Я З А Н И Й:

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки; виконувати індивідуальний план роботи;

систематично звітувати про хід виконання індивідуальних планів;

захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації;

виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення;

глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

вивчити і скласти екзамени (заліки) з дисциплін програми підготовки;

пройти науково-дослідну практику;

брати участь у науково-дослідній роботі по темі дисертаційних досліджень;

у встановлений термін захистити дисертацію в спеціалізованій вченій раді; дотримуватися статутів Збройних Сил України і розпорядку дня Інституту.

**При цьому ад'юнкт повинен виконати наступний обсяг робіт:**

**за перший рік** навчання виконати не менше 25 - 30% від загального обсягу робіт щодо підготовки дисертаційної роботи:

підготувати перший розділ дисертаційної роботи;

підготувати робочі матеріали для другого розділу дисертації;

здійснити не менше однієї апробації наукових результатів дисертаційної роботи;

одержати позитивне рішення за результатами звітування на засіданні структурного підрозділу.

**за другий рік** навчання виконати не менше 40 - 50% від загального обсягу робіт щодо підготовки дисертаційної роботи:

підготувати не менше 40 % другого розділу дисертаційної роботи;

підготувати робочі матеріали для третього розділу дисертації;

здійснити не менше однієї апробації наукових результатів дисертаційної роботи;

одержати позитивне рішення за результатами звітування на засіданні структурного підрозділу.

**за третій рік** навчання виконати 70-80% від загального обсягу робіт:

підготувати другий розділ дисертаційної роботи;

підготувати не менше 40 % третього розділу дисертаційної роботи;

опублікувати наукові результати дисертаційної роботи у вигляді не менше двох статей (одна без співавторів) у фахових наукових виданнях, одну з них у міжнародних наукометричних базах, рекомендованих Міністерством освіти і науки (далі – МОН) України;

здійснити не менше двох апробацій наукових результатів дисертаційної роботи на науково-практичних (наукових) конференціях (семінарах);

отримати акт реалізації (впровадження) наукових результатів дисертаційної роботи;

пройти науково-дослідну практику;

**за четвертий рік** навчання виконати 100% від загального обсягу робіт:

повністю підготувати дисертаційну роботу;

опублікувати наукові результати дисертаційної роботи у вигляді статей у фахових наукових виданнях, одну з них у міжнародних наукометричних базах, рекомендованих МОН України (за необхідністю);

одержати позитивне рішення за результатами заслуховування на розширеному засіданні структурного підрозділу;

отримати акти реалізації наукових результатів дисертаційної роботи;

захистити дисертацію у спеціалізованій вченій раді.

ПОГОДЖЕНО  
Науковий керівник  
полковник

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник начальника інституту  
з наукової роботи  
полковник

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АД'ЮНКТА

полковника \_\_\_\_\_

Спеціальність: 253 військове управління (за видами збройних сил)  
(найменування спеціальності)

Структурний підрозділ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(управління, до якого прикріплений ад'юнкт)

Науковий керівник

(науковий ступінь, вчене звання,

\_\_\_\_\_

військове звання прізвище, ім'я, по батькові, № наказу, дата призначення)

Цільове призначення після випуску \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол засідання наукової ради Центрального науково-дослідного інституту  
Збройних Сил України № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ад'юнкт

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## РОЗГОРНУТИЙ ПЛАН ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

### Вступ.

1. Тема дисертаційної роботи: \_\_\_\_\_

2. Актуальність дисертаційної роботи: \_\_\_\_\_

3. Метою дисертаційної роботи є: \_\_\_\_\_

4. Об'єкт дослідження: \_\_\_\_\_

5. Предмет дослідження: \_\_\_\_\_

### Вступ.

#### **Розділ 1. Аналіз теорії та практики ...**

1.1 Аналіз системи ...

1.2 Аналіз факторів ...

1.3 Аналіз існуючих методик ...

1.4 Визначення наукового завдання та часткових завдань дослідження.

Висновки до розділу.

#### **Розділ 2. Удосконалення методики ...**

2.1 Вибір показників та критеріїв ...

2.2 Методика ...

2.3 Перевірка працездатності запропонованої методики .... (чисельний експеримент).

Висновки до розділу.

**Розділ 3. Рекомендації щодо складу сил і засобів топогеодезичного забезпечення військ оперативного командування з використанням можливостей геоінформаційних систем.**

3.1 Рекомендації щодо...

3.2 Рекомендації щодо ...

3.3 Рекомендацій щодо використання запропонованої методики ...

3.4 Воєнно-економічне оцінювання запропонованих рекомендацій.

Висновки до розділу.

Висновки до дисертаційної роботи.

Розглянуто на засіданні наукової ради інституту “\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_ року,  
протокол № \_\_\_\_\_





ПОГОДЖЕНО:

Начальник науково-організаційного  
відділуполковник \_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПОГОДЖЕНО:

Науковий керівник

полковник \_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ад'юнкт

полковник \_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Затверджено на науковій раді Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України  
протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## 2. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

### 2.1. План наукової роботи I-го року підготовки

Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
Вибір та обґрунтування теми дисертаційної роботи, визначення мети дослідження				
<b>Проведення дисертаційного дослідження та розроблення дисертаційної роботи</b>				
1. Підготовка та відпрацювання матеріалів дисертаційної роботи				
Підбір літератури, аналіз публікацій за темою дисертаційної роботи				
Вступ до дисертаційної роботи	<i>4-8 арк.</i>			
Розділ 1. Аналіз теорії та практики ...	<i>25-30 % від загального обсягу дисертаційної роботи</i>			
<i>1.1 Аналіз ...</i>	<i>4-8 арк.</i>			



Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
1.2 Аналіз факторів, що впливають ...	4-8 арк.			
1.3 Аналіз існуючих методик ...	4-8 арк.			
1.4 Постановка наукового завдання та часткових завдань дослідження.	4-10 арк.			
Висновки до розділу	2-3 арк.			
2. Публікація результатів дисертаційного дослідження у наукових фахових виданнях				
Публікація матеріалів досліджень в Збірнику наукових праць ЦНДІ ЗС України				
3. Оприлюднення результатів дисертаційного дослідження на конференціях, науково-практичних (наукових) семінарах				

Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
Виступ на постійно діючому науково-практичному семінарі				
Виступ на науково-практичній конференції				
4. Доповідь на науковій раді про хід виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи				
5. Атестація науковим керівником				
6. Доповідь на секції наукової ради про результати дисертаційного дослідження та про хід виконання індивідуального плану наукової роботи				

## 2.2. План наукової роботи 2-го року підготовки

Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
<b>Проведення дисертаційного дослідження та розроблення дисертаційної роботи</b>				
1. Підготовка та відпрацювання матеріалів дисертаційної роботи				
	Підбір літератури, аналіз публікацій за темою дисертаційної роботи.			
	Аналіз існуючих методик, які можуть бути використані для ...	8-10 арк.		
	Розділ 2. Удосконалення методики ...	40-50 % від загального обсягу дисертаційної роботи		
	2.1 Вибір показників та критеріїв ...	8-10 арк.		

Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
2. Публікація результатів дисертаційного дослідження у наукових фахових виданнях				
Публікація матеріалів досліджень в Збірнику наукових праць ЦНДІ ЗС України				
3. Оприлюднення результатів дисертаційного дослідження на конференціях, науково-практичних (наукових) семінарах				
Виступ на постійно діючому науково-практичному семінарі				
Виступ на науково-практичній конференції				
4. Доповідь на секції наукової ради про результати дисертації та про хід виконання індивідуального плану наукової роботи				
5. Атестація науковим керівником				
6. Доповідь на науковій раді про хід виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи				

### 2.3. План наукової роботи 3-го року підготовки

Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
<b>Проведення дисертаційного дослідження та розроблення дисертаційної роботи</b>				
1. Підготовка та відпрацювання матеріалів дисертаційної роботи				
Підбір літератури, аналіз публікацій за темою дисертаційної роботи				
2.2. <i>Методика ...</i>	<i>10-14 арк.</i>			
2.3 <i>Перевірка працездатності запропонованої методики ... (чисельний експеримент).</i>	<i>8-10 арк.</i>			

Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
Розділ 3. Рекомендації щодо ...				
<i>3.1 Рекомендації щодо ...</i>	<i>8-12 арк</i>			
<i>3.2 Рекомендації щодо ...</i>	<i>8-12 арк.</i>			
2. Публікація результатів дисертаційного дослідження у наукових фахових виданнях				
Публікація матеріалів досліджень в Збірнику наукових праць ЦНДІ ЗС України				

Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
3. Оприлюднення результатів дисертаційного дослідження на конференціях, науково-практичних (наукових) семінарах				
Виступ на постійно діючому науково-практичному семінарі				
Виступ на науково-практичній конференції				
4. Доповідь на науковій раді про хід виконання індивідуального плану наукової роботи				
5. Науково-дослідна практика				
6. Атестація науковим керівником				
7. Доповідь на науковій раді про хід виконання індивідуального плану наукової роботи				

## 2.4. План наукової роботи 4-го року підготовки

Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
<i>3.3 Рекомендації щодо використання запропонованої методики ...</i>	<i>8-12 арк.</i>			
<i>3.4 Воєнно-економічне оцінювання розроблених рекомендацій.</i>	<i>2-3 арк.</i>			
<i>Висновки до розділу</i>	<i>2-3 арк.</i>			
<i>Висновки до дисертаційної роботи</i>	<i>3-5 арк.</i>			
<b>Завершення розробки дисертаційної роботи</b>	<i>100 % дисертаційної роботи</i>			
1. Публікація результатів дисертаційного дослідження у наукових фахових виданнях				
2. Оприлюднення результатів дисертаційного дослідження на конференціях, науково-практичних (наукових) семінарах				
Виступ на ПД науково-практичному семінарі				



Найменування заходів	Орієнтовний обсяг роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання (дата)	Підпис наукового керівника
3. Отримання актів реалізації (впровадження) наукових результатів дисертаційного дослідження				
4. Доповідь результатів дисертаційної роботи на секції наукової ради				
5. Розширене засідання секції наукової ради.				
6. Підготовка та друк дисертаційної роботи				
7. Подання дисертаційної роботи до спеціалізованої вченої ради.				
8. Захист дисертаційної роботи.				

ПОГОДЖЕНО:

Науковий керівник

*полковник*

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ад'юнкт

*полковник*

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Затверджено на науковій раді Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України  
 протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника інституту  
з наукової роботи

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### АТЕСТАЦІЯ

(після закінчення (першого, другого, третього, четвертого) року підготовки)

Ад'юнкт \_\_\_\_\_

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові)

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Рішення управління (центру) щодо атестації ад'юнкта:**

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Начальник управління (центру) \_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

**Примітка:** В атестації повинні міститися конкретні відомості про вивчення дисциплін, ступінь оволодіння методологією наукових досліджень, ступінь виконання дисертаційної роботи визначеної індивідуальним планом наукової роботи ад'юнкта, про складені іспити (заліки), про стан роботи щодо наукових досліджень із затвердженої теми, про написані статті і реферати, зроблені на семінарах та конференціях доповіді, наявні недоліки у роботі та можливі шляхи їх усунення. Наприкінці атестації робиться висновок про виконання або невиконання індивідуального плану роботи ад'юнкта за рік та про здатність ад'юнкта успішно продовжувати підготовку. Атестація оформляється та підписується науковим керівником, розглядається на засіданні управління (центру) і подається начальником управління (центру) на затвердження заступникові начальника інституту з наукової роботи.















## ЗМІСТ

1	Рекомендації щодо організації підготовки	
2	Розгорнутий план дисертаційної роботи	
3	Індивідуальний навчальний план	
4	Індивідуальний план наукової роботи	
4.1	План I-го року підготовки	
4.2	План II-го року підготовки	
4.3	План III-го року підготовки	
4.4	План IV-го року підготовки	
5	Атестація після закінчення першого року підготовки	
6	Атестація після закінчення другого року підготовки	
7	Атестація після закінчення третього року підготовки	
8	Атестація після закінчення четвертого року підготовки	
9	Відомості про звіти ад'юнкта	
10	Відомості про опубліковані наукові статті	
11	Відомості про патенти	
12	Відомості про оприлюднення результатів дисертаційного дослідження на науково-практичних (наукових) конференціях (семінарах)	
13	Відомості про акти реалізації (впровадження) результатів дисертаційного дослідження	
14	Відмітки про перевірку	